



USAID
DU PEUPLE AMERICAIN

USAID Keneya Sinsi Wale

RAPPORT ANNUEL

AN3 OCT 2022 -SEPT 2023

Préparé et soumis par : Hamadoun SOW, Tél. : +223 92 98 08 12

A

Seydou D DIARRA, Tél. : +223 20 22 69 00

Directeur Exécutif

Octobre 2023



Contenu du plan

N°	Contenu	Pages
1	Page de Garde	1
2	Plan	2
3	Abréviations	3
4	Introduction	4
5	Tableau synthétique des activités	4 à 9
6	Narratif sur les activités mise en œuvre par la région de Sikasso	10 à 22
7	Narratif sur les activités mise en œuvre par la région de Ségou	23 à 32
8	Narratif sur les activités mise en œuvre par la région de Mopti	33 à 40
9	Narratif sur les activités mise en œuvre par le niveau central	41 à 48
10	Difficultés rencontrées	48 à 49
11	Suggestions/recommandations	48
12	Challenges/défis rencontrés	49
13	Leçons apprises	49
14	Conclusion	49
15	Annexe : compilé des résultats	50

SIGLE ET ABBREVIATIONS

A.CO.D	Association Conseil pour le Développement
AG	Assemblée générale
ASACO	Association de santé communautaire
ASC	Agent de Santé Communautaire
CC	Conseiller Communautaire
CG	Comité de Gestion
CSCOM	Centre de Santé communautaire
CSRéf	Centre de Santé de Référence
DRSHP	Direction Régionale de la Santé et de l'Hygiène Publique
DRDSES	Direction Régionale du Développement Social et de l'économie Solidaire
DRPFEF	Direction Régionale de la Promotion de la Femme de l'enfant et de la Famille
DS	District Sanitaire
DTC	Directeur Technique du CSCOM
DO	District Officer
FELASCOM	Fédération Locale des Associations de Santé Communautaire
FERASCOM	Fédération Régionale des Associations de Santé Communautaire
FENASCOM	Fédération Nationale des Associations de Santé Communautaire
FHI	Family Health International
GP/SP	Groupe Pivot Santé Population
HSS	Health Strengthening Systems
I+Solution	Organisation Internationale pour la chaine d'approvisionnement
KSW	Keneya Sinsi Wale
MCD	Médecin chef du district
ODD	Objectifs pour le Développement Durable
ONG	Organisation Non Gouvernementale
SEC	Soins Essentiels dans la Communauté
SLDSES	Service Local de Développement Social et de l'Economie Solidaire
SLPFEF	Service Local pour la Promotion de la Femme de l'Enfant et de la famille
USAID	Agence des Etas Unis pour le Développement International
YA-G-TU	Association Pour la Promotion de la Femme en dogon YAM-GIRIBOLO-TUMO

Introduction

Dans le cadre du projet USAID | Health Strengthening Systems (HSS), le Groupe Pivot Santé Population (GP/SP) a en charge le renforcement des capacités des ONG locales et le partenariat afin qu'elles acquièrent les capacités organisationnelles et les compétences techniques requises pour contribuer à l'atteinte des objectifs du projet. Le présent rapport couvre la période d'octobre 2022 à Septembre 2023 et fait le point des activités réalisées dans les trois régions d'intervention du projet(Sikasso, Ségou et Mopti).

Le présent rapport comporte les points suivants : le rappel sur le projet, le narratif sur les activités mises en œuvre pendant l'année (octobre à septembre), les challenges/défis rencontrés /solutions appliquées et ou proposées, les leçons apprises, les défis majeurs à relever, les suggestions et recommandations.

RAPPEL SUR LE PROJET

L'USAID, dans ses efforts de contribution à l'amélioration de l'état de santé de la population malienne, en appuyant le système de santé du Mali, honore ses engagements par la mise en œuvre d'un projet de renforcement du système de santé de l'activité de Renforcement, de Gouvernance et de Financement des systèmes de santé (RSS) dans les régions de Sikasso, Ségou et Mopti. C'est un projet de 5 ans, il s'étend de 2020 à 2025.

Le projet est mis en œuvre par un consortium d'ONG internationales et nationales regroupant FHI360, i+solution et Groupe Pivot Santé Population sous le leadership de Palladium Group International.

Le programme USAID/HSS a pour mandat l'autonomisation du système de santé au Mali à travers le renforcement des capacités techniques, organisationnelles, managériales et la culture de la redevabilité et de la gouvernance et du financement de la santé des acteurs. Pour réaliser ces objectifs, le programme USAID/HSS s'est basé sur six (06) résultats stratégiques à savoir :

- 1) la disponibilité des services de santé de qualité ;
- 2) l'amélioration de la qualité des soins et services ;
- 3) l'amélioration de la chaîne de distribution des médicaments et intrants ;
- 4) le renforcement du système d'information sanitaire ;
- 5) l'amélioration du leadership local, la gouvernance et la redevabilité des acteurs du système de santé ;
- 6) la réduction des barrières financières à l'accès aux services de santé.

Durant les cinq (5) années du projet, le Groupe Pivot Santé Population a pour mandat :

- Assurer le leadership technique en mobilisation communautaire et renforcement des capacités des ONG nationales ;
- Travailler avec les membres des ONG dans chaque région pour la mise en œuvre des activités au niveau CSCOM ;
- Diriger l'identification des moyens de soutenir les ASACO et les CSCOM dans les régions et localités non sécuris

Tableau récapitulatif des réalisations de l'an 3 (du 1^{er} octobre 2022 au 30 septembre 2023)

Objectifs/résultats	Activités	Indicateurs	Prévus	Réalisés	Ecarts	Période	Observations
Soumettre le rapport technique et financier	Élaboration du rapport technique et financier	Nbre de rapports technique et financier soumis	12	12	0	Octobre 2022 à Sept 2023	Il s'agit ici des rapports soumis conformément au contrat qui lie GP/SP à Palladium
Renforcer la capacité des agents ONG	Evaluation mensuelle de performance du staff des ONG	Nbre d'agents évalués au cours de la période	82	82	0	Octobre 2022 à Sept 2023	A travers l'outil de suivi mis à la disposition des Superviseurs, 33 ADC de Sikasso, 27 ADC de Ségou et 22 ADC de Mopti ont été évalués en Q1 et Q4. Les deux rencontres trimestrielles tenues en avril et juillet- août ont servi de cadre d'échange autour des évaluations des performances des ADC et Superviseurs. Ces évaluations ont permis de remplacer des ADC non performants au niveau des trois régions. Des recommandations pertinentes ont été formulées pour renforcer le suivi des ADC moins performants.

Participer aux réunions hebdo des ONG	Participation aux réunions hebdomadaires	Nombre de participation	144	58	-86	Octobre 2022 à Sept 2023	Les réunions hebdomadaires sont tenues toutes les semaines avec les ADC et les Superviseurs ADC. Au moins une (01) fois toutes les semaines au cours de l'an3 ; Participation des équipes CR à 48 réunions hebdomadaires dont 33 à Sikasso 10 à Ségou et 14 à Mopti. L'écart s'explique par la non tenue des réunions souvent pour des raisons des agendas chargés avec les autres activités régionales. Des cadres d'échanges dans le groupe WhatsApp pour des rencontre extraordinaires sont tenus à Mopti.
Participer aux réunions de coordination	Participation aux réunions de coordination	Nombre de participation	144	98	-46	Octobre 2022 à Sept 2023	Les réunions hebdomadaires sont tenues toutes les semaines avec l'équipe régionale, les Superviseurs ADC. L'écart s'explique par la non tenue des réunions souvent pour des raisons de calendrier chargé.
Suivre l'exécution des activités avec coût	Suivi des activités avec coût	Nombre des activités financées	7	6	1	Octobre 2022 à Sept 2023	A la date du 30 septembre 2023 sur 07 activités avec coût financées (dont les AG

							annuelle, les auto-évaluations du 1^{er} passage ; les supervisions des superviseurs dédiés ; les revues PMA des CSCom et les rencontres trimestrielles de l'ONG et la supervision de la direction de l'ONG), Sikasso a réalisé 6/7 ; Ségou 7/7 et Mopti 7/7. Mopti et Ségou ont pu réaliser la septième activité qui est la supervision de la direction de l'ONG ; Il faut noter que dans les 3 régions, le suivi des jeunes formés a été réalisé sans coût pour raison d'insuffisance des fonds pour couvrir l'activité. Les fonds ont été reversés. La justification des toutes ces activités réalisées a été faite au niveau des finances.
Soumettre, traiter et valider les livrables	Soumission, traitement et validation des livrables	Fréquence de livrables soumis par structure	36	27	-9	Octobre 2022 à Sept 2023	La soumission des livrables est mensuelle pour chaque ONG. Durant l'année les trois régions ont soumis les livrables à hauteur de 75% et la région de Ségou a plus respecté le délai que Mopti et Sikasso. Les missions d'appui

							organisées par l'équipe centrale du GP/SP pour le traitement des livrables au niveau régional ont permis d'être à jour dans le traitement des livrables de Q4 à Sikasso et Ségou. La région de Mopti a souhaité une prolongation de quelques jours.
Organiser les missions d'appui sur le terrain dans les régions d'intervention	Organisation des missions d'appui de l'équipe KSW du GP/SP et des ONG partenaires	Nombre d'agents supervisés	90	87	-3	Octobre 2022 à Sept 2023	Au cours de l'année, 87 agents terrain ont été supervisés dont 08 superviseurs des ADC et 79 ADC au moins deux (02) fois en moyenne. Les trois agents non touchés sont deux (02) à Yorosso pour des problèmes d'insécurité, et un (01) à Youwarou. Pour la fréquence, 09 sorties ont été réalisées dont 4 à Sikasso (conseiller régional et coordinateur), 2 à Mopti et 03 à Ségou.
Organiser la rencontre trimestrielle des ONG	Tenue de la rencontre trimestrielle des ONG	Nombre de rencontre trimestrielle tenue	6	6	-	Octobre 2022 à Sept 2023	Au cours de la période, deux rencontres trimestrielles ont été réalisées dans les 3 régions d'interventions. Ces rencontres ont regroupé l'ensemble des ADC et Superviseurs, les directions de

							l'ONG, les conseillers régionaux et l'équipe du GP/SP. Il faut noter que ces rencontres ont été couplées à des sessions de renforcement des capacités des staffs.
Organiser les réunions de direction GP/SP-ONG	Tenue des réunions de direction	Nombre de rencontre	12	09	-03	Octobre 2022 à Sept 2023	Le GP/SP a instauré un cadre de concertation tous les mois avec les ONG regroupant les directions du GP/SP, des ONG, les Conseillers en renforcement des capacités, les points focaux des ONG pour échanger sur l'état d'avancement des activités et discuter des difficultés rencontrées.

Narratif des activités programmées et réalisées dans les 3 régions d'interventions

Région de Sikasso

I- Suivi et appui technique des activités de l'ONG ACOD

A Sikasso, les activités de renforcement pour l'an 3 du projet se sont focalisées sur le suivi de la mise en œuvre des activités du plan de travail. Cela à travers l'appui dans la tenue des réunions hebdomadaires entre les Superviseurs et ADC ; le coaching des ADC et Superviseurs lors de ces réunions a facilité la compréhension et la mise en œuvre des plans d'action mensuel et trimestriel. Le coaching régulier des 3 superviseurs à travers les visites de terrain et des échanges sur google-meet a contribué à l'amélioration de la qualité du rapportage.

L'animation du groupe WhatsApp mis en place qui sert de cadre de communication instantanée entre la coordination régionale, les Superviseurs et ADC a permis aux ADC d'avoir des interactions régulières avec les conseillers régionaux pour trouver des solutions à leurs difficultés.

Les activités de renforcement ont concerné l'exploitation et la compilation des rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels de l'ONG.

L'appui à l'utilisation correcte de l'outil de suivi du traitement des livrables pour la soumission de livrables valides.

La participation à 34 réunions de coordination hebdomadaires de l'équipe régionale avec l'ensemble des conseillers et les 3 superviseurs pour discuter de la mise en œuvre des activités, des difficultés et des solutions appliquées ou envisagées.

Au cours de la période, il y a eu l'appui à la tenue de deux évaluations de performance des ADC et Superviseurs en Q1 et Q4.

La tenue de deux supervisions conjointes des ADC avec les trois superviseurs.

Au cours de l'année, l'accent a été mis sur la facilitation de la mise à disposition des avances des activités avec coût et le suivi de leur réalisation sur le terrain. Les fonds ont été rendus disponibles au deuxième trimestre. Il s'agit de 06 activités réalisées sur 07 prévues dont *les auto-évaluations du 1^{er} passage, les revues PMA, la supervision des superviseurs dédiées, les AG annuelles de validations des micro plans, le suivi des jeunes formés, la rencontre trimestrielle de l'ONG et la supervision de la direction de l'ONG.*

Il faut noter qu'à la date du 30 septembre 2023, les 06 activités avec coût financées sur 07 prévues ont été réalisées et justifiées au niveau des finances excepté la supervision direction.

Pour ce faire, l'analyse des rapports hebdomadaires, mensuels, les échanges sur les groupes WhatsApp, la participation aux différentes réunions tenues avec les équipes ADC/superviseurs, et la participation à la rencontre semestrielle de l'ONG ont permis d'anticiper la gestion des difficultés par la facilitation de la négociation des dates des activités avec les ECD, la coordination des actions avec les DO, Superviseurs ADC et Conseillers régionaux. Les 20 revues PMA de Bougouni qui étaient en souffrance, suite à une non adhésion de l'ECD à l'approche, ont été redéployées sur les districts de Sélingué, Yanfolila et Kolondieba.

Participation aux réunions hebdomadaires avec les Superviseurs des ADC

Durant l'an 3, 34 réunions hebdomadaires participées sur 48 prévues d'octobre 2022 à septembre 2023 avec la participation de tous les superviseurs ADC.

L'objectif des réunions hebdomadaires et mensuelles est :

- Faire le point des activités hebdomadaires planifiées et réalisées ;
- Expliquer les écarts, difficultés rencontrées et solutions proposées ;
- Partager les programmations de la semaine suivante ;
- Echanger des informations d'ordre général en divers.

En somme le conseiller a pris part à trente-trois (33) réunions hebdomadaires au cours de l'an 3 dont 04 en Q1, 06 en Q2, 14 en Q3 et 09 en Q4.

Le conseiller en renforcement des capacités a participé également aux (33) réunions hebdomadaires de la coordination régionale sur 40 tenues.

Suivi des avances mises à disposition pour la réalisation des activités avec coût

A la date du 30 septembre 2023, toutes les activités avec coût financées ont été réalisées et justifiées au niveau des finances du GP/SP.

Il s'agit des autoévaluations du 1^{er} passage dont 16 réalisées (Kadiolo 02 ; Kignan 01 ; Kolondieba 02 ; Niena 01 ; Sélingué 02 ; Sikasso 01) qui est la cible réelle au lieu des 20 planifiées. Et 06 auto-évaluations du 1^{er} passage situés dans les zones difficiles d'accès pour raison d'insécurité dans les districts sanitaires de Koutiala (2), Yorosso (4).

La supervision des superviseurs dédiés a enregistré 32 réalisations (Bougouni 07 ; Kadiolo 03 ; Kignan 01 ; Kolondieba 05 ; Koutiala 06 ; Niena 03 ; Sélingué 01 ; Sikasso 02 ; Yanfolila 02 ; Yorosso 02) sur 41 prévues. Il faut noter que les superviseurs dédiés remplaçants ne sont pas encore opérationnels.

137 revues financées ont été réalisées. Les 20 revues PMA qui étaient en souffrance dans le district de Bougouni ont été redéployées à Kolondieba, Sélingué et Yanfolila réparties comme suit : Kadiolo 15 ; Kignan 10, Kolondieba 23 ; Koutiala 20 ; Niena 10 ; Sélingué 14 ; Sikasso 20 ; Yanfolila 20 ; Yorosso 05.

Le suivi des jeunes est effectué par les ADC. 296 jeunes ont été suivis courant le trimestre. L'enveloppe allouée à la région pour ce suivi étant insignifiante, l'activité est réalisée sans coût par les ADC avec beaucoup de difficultés.

Le suivi du déroulement des activités avec coût et l'anticipation dans la gestion des difficultés avec la facilitation de la négociation des dates des activités avec les ECD a permis de redéployer les revues de Bougouni qui étaient en souffrance

Les différents appuis techniques ont permis de corriger les insuffisances constatées dans l'organisation de ces activités en souffrance avec l'implication active des DO pour négocier le déroulement des revues de Yanfolila et la tenue des supervisions dédiées à Bougouni, tenue des supervisions dédiées.

Point de réalisation des activités avec coût

Sikasso

Description	Cible prévue	Budget alloué	Budget utilisé par activité	Cible atteinte à ce jour	Taux de réalisation
ACTIVITE I322	41	205 000	160 000	32	78%
ACTIVITE 4131	137	10 579 140	9 570 801	137	100%
ACTIVITE 5112	20	5 556 760	3 741 566	16	80%
ACTIVITE 5316	272	9 372 000	7 194 000	267	98%
ACTIVITE Jeunes	269	52 724	-	296	110%
TOTAL		25 765 624	20 666 367		80%

Six (6) activités avec coût financées ont été réalisées sur 7 planifiées à la date du 30 septembre 2023. Il faut noter que 80% des avances ont été utilisées pour la mise en œuvre des activités. La justification des toutes ces activités réalisées a été faite au niveau des finances ; la supervision de la direction de l'ONG n'a pu être réalisée pour raison d'agenda.

Analyse et suivi du traitement des livrables

Les livrables des 4 trimestres ont été traités au niveau régional et soumis par l'ONG partenaire au GP/SP. 04 séances de traitements sur une prévision de 12 ont été faites au cours de l'année. Il faut noter une insuffisance dans la soumission mensuelle des livrables par l'ONG. Pour ce faire, les livrables de Q4 sont encours de traitement pour leur soumission avant le 15 octobre 2023.

Les difficultés à ce niveau se résument par le retard dans l'envoi des livrables et le fichier de suivi pour analyse. Un faible taux pour certains livrables fournis à chaque trimestre de l'an 3. La non-conformité de certains livrables qui sont soumis par les ADC, ce qui peut impacter sur le classement et le temps de validation au niveau régional. Pour pallier à ces difficultés, le suivi est renforcé au niveau des superviseurs pour analyser les livrables avant leur soumission au niveau régional.

Suivi/ supervision :

Au cours de l'année, deux supervisions facilitantes ont été menées conjointement avec les 3 superviseurs ADC. 09 districts ont été visités. Le district de Yorosso n'a pas été touché pour des raisons d'insécurité.

Au total, les 31 ADC (24 hommes et 07 Femmes) des 09 districts ont été suivis/renforcés lors des séances de travail/ feedback des supervisions facilitantes réalisées (visites au niveau CSCom /ASACO).

Du 15 au 27 mars 2023 : supervision des activités du projet dans les districts de Kignan, Koutiala, Niena, Yanfolila et Bougouni.

La mission de supervision des activités du projet s'est déroulée dans les districts de Kignan, Koutiala, Niena, Yanfolila et Bougouni. Cette mission menée conjointement avec les 3 Superviseurs avait pour objectif de renforcer la compétence des ADC et des superviseurs ADC dans la mise en œuvre des activités de l'ONG.

Les approches utilisées sont :

- Visite de courtoisie aux partenaires techniques, au staff de Keneya Nièta ;
- Visite de supervision et d'appui dans les aires de santé choisies selon la programmation de l'ADC en fonction de la disponibilité des acteurs ;
- Observation d'une activité dans chaque district sanitaire visité ;
- Séance de travail avec les membres ASACO, DTC et la mairie ;
- Tenue d'une réunion de feedback aux ADC ;
- Séance de travail avec le superviseur et les ADC sur l'état d'avancement des activités et le GAP, revue des rapports et livrables.

Constats généraux

En plus des observations et constats spécifiques par équipe visitée, la mission a fait les constats généraux suivants :

Points forts de cette supervision étaient :

- Une bonne collaboration avec les services techniques de l'État dans toutes les zones visitées ;
- Une bonne appréciation de l'appui des ADC par les ASACO/CSCoM ;
- Une bonne intégration de la plupart des ADC et superviseur ADC dans leur zone d'intervention ;
- Une synergie d'action entre les ADC des deux projets Keneya Sinsi Wale et Keneya Nièta ;
- Un engagement et une grande disponibilité de la plupart des ADC (superviseurs et ADC) ;
- L'utilisation des supports produits par le GP/SP par l'ensemble des agents terrain et des superviseurs de Bougouni et Sikasso ;
- La disponibilité des DO à appuyer les ADC et Superviseurs ADC ;
- La reconnaissance des efforts fournis par les membres des ASACO et les partenaires de l'Etat ;
- La compétence des ADC par rapport aux activités supervisées.

Points à améliorer

- Les ADC rencontrés ne disposaient pas de préparation de la conduite des activités sur le terrain en tant que facilitateur et appui conseil.
- Insuffisance dans la tenue des réunions des comités de gestion ASACO ;
- Les comités paritaires et les comités de surveillance ne sont pas fonctionnels ;
- Les PV de réunions des ASACO ne sont pas partagés avec les mairies et les SLDS-ES ;
- Les affiches sur les rôles et responsabilités ne sont pas visibles au niveau de 5 CSCOM sur 7 visités.
- Timidité dans la mise en œuvre des plans de financement de la santé.

Au total, 18 ADC dont 15 hommes et 03 femmes ont été suivis/ renforcés lors des séances de travail et feedback des supervisions et visites au niveau CSCoM /ASACO dans les 5 districts concernés.

Du 25 juillet au 05 aout 2023 : Supervision des ADC par les équipes techniques et les superviseurs dans les districts sanitaires de Selingué, Bougouni, Sikasso et Kadiolo dans la région de Sikasso.

La mission a concerné les districts de : Selingué, Bougouni, Sikasso et Kadiolo dans la région de Sikasso.

Elle a été organisée en deux étapes et la première étape a été effectuée conjointement avec l'équipe centrale et les Superviseurs.

L'Equipe de supervision composée du niveau central et régional a participé à la revue PMA de Sindo, Solenkoro, Sanankoroba ; la réunion technique du CSCoM de la Carrière, le suivi de l'auto-évaluation de Tagan dans le district de Selingué.

L'équipe de supervision composée du Conseiller en renforcement et Superviseurs ADC) a participé à :

- La réunion du Comité de gestion de l'ASACO : de Toba et Bèko-sokoro (district de Bougouni), de Missirikoro (district de Sikasso) et de Gouene (district de Kadiolo) ;
- La réunion du Conseil d'administration de l'ASACO de Zignasso (district de Sikasso) ;
- La Réunion technique du CSCoM de Woroni (district de Kadiolo).

A la suite de la mission, neuf (09) CSCoMs dans quatre (04) districts ont été visités. Huit (08) ADC ont été suivis à travers la facilitation des activités en souffrance, notamment à Selingué, les revues PMA et les auto-évaluations du 2^{ème} et 3^{ème} passage ; les réunions techniques à Carrière (district de Selingué) et Woroni (district de Kadiolo) ; la facilitation des CG à Toba et Boko-sokoro (district de Bougouni), Missirikoro (district de Sikasso), Gouène (district de Kadiolo) et des CA à Zignasso (district de Sikasso).

Un feedback de la supervision a été fait en ligne avec l'ensemble des ADC des districts des 2 superviseurs.

Constats généraux et recommandations de la mission

Constats généraux

En plus des observations et constats spécifiques, la mission a fait les constats généraux suivants :

Points Forts

- Une bonne collaboration avec les services techniques de l'État dans toutes les zones visitées ;
- Une bonne appréciation de l'apport du projet par les services techniques de l'État ;
- Une bonne appréciation de l'appui des ADC par les ASACO/CSCoM ;
- Une bonne intégration de la plupart des ADC et superviseurs ADC dans leur district d'intervention ;
- Une implication appréciable des ECD (Chargé SIS) dans les activités de revue ;
- Une très bonne tenue de la réunion de CA à Zignasso ;
- Une très bonne tenue de la réunion technique à Woroni ;
- Un engagement et une grande disponibilité de la plupart des ADC (Superviseurs et ADC) ;
- La disponibilité des DO à appuyer les ADC et Superviseurs ADC à Bougouni et Selingué ;
- La compétence des ADC par rapport aux activités supervisées ;
- L'existence de quelques ADC en amélioration de la performance en référence aux supervisons antérieures notamment à Selingué et Kadiolo.

Points à améliorer

- L'insuffisance dans l'appui conseil des ADC à inciter les ASACO à mettre en œuvre les activités de leur micro plan dont les activités de sensibilisation dans les villages ;
- La faible mise en œuvre des actions planifiées dans le micro plan ;
- La focalisation de l'attention sur les livrables au détriment des résultats du projet ;
- La faible participation de membres ASACO, structure privée et maternité rurale dans les revues ;
- La faible analyse des performances de ASACO/CSCoM ayant reçu les auto-évaluations du 2^{ème} et 3^{ème} passage.
- La non fonctionnalité des EAQ ;
- Les rapports périodiques ne sont pas partagés avec les ECD ;
- Les comités paritaires et les comités de surveillance ne fonctionnent pas à souhait ;
- Les motos sont fréquemment en pannes.

Recommandations de la mission (synthèse des recommandations réalisées au cours de l'année)

Constats	Recommandations	Responsables
L'insuffisance dans l'appui conseil des ADC à inciter les ASACO à mettre en œuvre les activités de leur micro plan dont les activités de sensibilisation.	Renforcer le coaching de l'ASACO en mettant l'accent sur la mise en œuvre des activités du micro plan	ADC
La faible participation des membres ASACO, structure privée et maternité rurale dans les revues	Renforcer la communication auprès de l'équipe ASACO pour une participation massive aux activités réunions statutaires et revues	ADC
La faible analyse des performances des ASACO/CSCoM ayant reçu les auto-évaluations du 2eme et 3eme passage.	Procéder à l'analyse des performances des différentes auto-évaluations ASACO/CSCoM afin de faciliter le suivi du plan de renforcement.	Superviseur
La non fonctionnalité des EAQ	Renforcer le coaching des CSCoM pour une meilleure fonctionnalité des EAQ	ADC
Les rapports périodiques ne sont pas partagés avec les ECD	Partager tous les rapports périodiques avec les ECD	Superviseurs
Focalisation de toute l'attention sur les livrables au détriment des résultats	Renforcer le suivi des ADC à travers les missions de supervision et les réunions hebdomadaires à dépasser le simple suivi des activités mais à coacher les acteurs pour les actions	Superviseurs
Problème de fonctionnement des comités paritaires et des comités de surveillance	Développer des stratégies pour améliorer le fonctionnement des comités paritaires et des comités de surveillances	ONG
Panne répétitive des motos	Assurer l'entretien des motos	ONG

Témoignage du DTC de Woroni (district de Kadiolo)

“La réunion technique nous a permis de comprendre nos indicateurs, de partager les résultats de nos analyses avec l'ASACO, de discuter des problèmes et de proposer des solutions qui sont mises en œuvre avec l'implication de tous les acteurs (personnels techniques, représentant des structures privées, l'ASACO et la Mairie). L'analyse des données techniques lors des réunions nous a amené à tenir des séances de rattrapage de stratégies avancée pour maintenir le cap. Aussi la tenue de la réunion technique a facilité la collaboration et la participation des structures privées avec le CSCoM. Chaque responsable d'unité, les structures privées, les ASC, chacun à son niveau dispose de ses objectifs annuels. Et lors des réunions, cela permet de suivre l'évolution des indicateurs et de suivre la mise en œuvre des solutions. Il faut noter que l'aire de santé compte 6 structures privées dont 01 été paramétrée dans le dhis2 (Lanfia), 2 sites ASC.”



Temoignage DTC de
Woroni DS Kadiolo re

Images illustratives



Participation et appui à la réunion technique au CCom de Carrière



Photos de la restitution de l'équipe de supervision avec l'ECD



Photo restitution à l'ECD de Bougouni

Du 15 au 18 août 2023 : participation à la rencontre trimestrielle de l'ONG couplée à l'atelier de renforcement des capacités des ADC et Superviseurs sur la documentation des cas de succès et les techniques de prises d'images

Dans le cadre du suivi des activités et d'amélioration des livrables, l'ONG ACOD a organisé une rencontre trimestrielle couplée à l'atelier de renforcement des capacités des ADC et Superviseurs sur la documentation des cas de succès et les techniques de prises d'images du 15 au 18 août à l'hôtel Maissa de Sikasso. Elle a regroupé 41 personnes (32 hommes et 09 femmes) dont l'ensemble des 33 ADC, les 03 Superviseurs ADC (03), 03 Conseillers régionaux, 0 staff de l'équipe centrale, 02 staff du GPSP.

L'objectif général était d'échanger sur la mise en œuvre des activités du troisième trimestre de l'An 3 du projet USAID Keneya Sinsi Wale (avril -juin 2023) et renforcer les équipes sur l'identification de la documentation des cas de succès et bonnes pratiques et aussi sur les techniques de prises d'images et collecte de contenus audiovisuels.

La rencontre a été un cadre d'échanges et de partage d'expériences qui a regroupé les ADC, les Superviseurs, la Coordination régionale et les conseillers centraux du projet. Cet exercice a permis de s'imprégner de l'état d'avancement des activités et de corriger les insuffisances constatées dans la mise en œuvre des activités du troisième trimestre de l'année fiscale 3 du projet (avril à juin 2023) et faire une planification des activités en souffrance sur le mois de septembre.

L'atelier de renforcement des capacités a été une opportunité d'apprentissage sur la documentation des cas de succès et les techniques de prises d'images pour les ADC et superviseurs.

A la suite de cette première rencontre trimestrielle, des suggestions et recommandations ont été formulées sur certaines activités et la méthodologie de leur mise en œuvre, notamment :

N°	Recommandations	Responsables d'exécution	Responsables de suivi	Périodes d'exécution
01	Doter les ADC en sac, imperméables et casques pour ceux qui sont dans le besoin	Direction ACOD	Superviseur ADC/Point focal	Immédiatement
02	Faire le cumul de la réalisation des activités par district afin de faire ressortir l'effort de chaque district	Superviseur ADC/Point focal	Conseiller régional aux renforcements des capacités	Fin septembre 2023
03	Donner des explications au dépassement des cibles	ADC	Superviseurs ADC	Fin Août 2023
04	Partager le fichier de suivi des livrables avec les ADC après chaque mise à jour	Superviseur ADC/Point focal	Conseiller régional aux renforcements des capacités	Courant Août 2023
05	Mettre en chiffre les montants mobilisés par rapport au plan stratégique de financement de la santé	Superviseur ADC/Point focal	Superviseur ADC/Point focal	Fin Août 2023
06	Inviter le suivi évaluateur aux réunions hebdo pour présenter l'état des indicateurs	Superviseur ADC/Point focal	Superviseur ADC/Point focal	Courant Août 2023
07	Planifier le suivi des jeunes formés lors de la supervision de la direction de l'ONG	Superviseur ADC/Point focal	Superviseur ADC/Point focal	Courant Août 2023
08	Joindre la situation de renouvellement des ASACO aux rapports mensuels	Superviseur ADC/Point focal	Superviseur ADC/Point focal	Fin Août 2023
09	Faire le suivi des laboratoires sélectionnés pour l'an 3 afin	Superviseur ADC	Superviseur ADC/Point focal	Fin Août 2023

	d'éviter le dépassement des cibles			
10	Coacher et envoyer toutes les évidences des livrables qui ne se trouvent pas dans surveycto par WhatsApp au suivi évaluateur (MRLE)	Superviseur ADC/Point focal	Superviseur ADC/Point focal	Fin Août 2023
11	Planifier les activités en souffrance en tenant compte des activités routinières de T4 de l'an 3 par district et par ADC	Superviseur ADC	Superviseur ADC/Point focal	Fin Août 2023
12	Faire la situation des performances individuelles des ADC et par district ainsi que le compilé	Superviseur ADC	Superviseur ADC/Point focal	23 Août 2023
13	Faire la liste des ADC qui ont fourni des cas de succès courant l'an 3 (Octobre-Juillet)	Superviseur ADC	Superviseur ADC/Point focal	23 Août 2023
14	Faire la photo des affiches et coûts des services médicaux	ADC	Superviseur ADC/Point focal	Fin Août 2023
15	Définir les critères et évaluer les ADC en tenant compte du nombre de CSCOM couvert par ADC et aussi en fonction des livrables soumis pour le calcul de la performance	Superviseur ADC	Superviseur ADC/Point focal	21 Août 2023
16	Revoir la situation des centres confessionnels par rapport aux activités de l'ASACO (AG, CA, CS, CP, CG)	Superviseur ADC/Point focal	Conseiller régional en renforcement ONG	Fin Septembre 2023
17	Revoir la situation des aires de santé qui ne disposent pas de villages pour la réalisation de la stratégie avancée	Superviseur ADC/Point focal	Conseiller régional en renforcement ONG	Fin Septembre 2023
18	Veiller à la concordance des données des livrables et celui du rapport mensuel	Superviseur ADC/Point focal	Conseiller régional en renforcement ONG	Fin Septembre 2023
19	Définir la performance des ASACO/CSCOM à travers la mise en œuvre des plans d'amélioration institutionnelle issus des auto-évaluation	Superviseur ADC	Superviseur ADC/Point focal	Fin Septembre 2023
20	Prévoir l'orientation des membres du comité de surveillance	Conseiller régional en renforcement ONG	Superviseur ADC/Point focal	Fin Septembre 2023
21	Mettre en place un mécanisme pour soutenir la tenue des réunions du comité paritaire	Superviseur ADC/Point focal	Conseiller régional en renforcement ONG	Fin Septembre 2023
22	Inciter les ASACO à poursuivre la mise en œuvre des activités de leur micro plan	ADC	Superviseur ADC	Fin septembre 2023

23	Redynamiser les EAQ non fonctionnelles	ADC	Superviseur ADC	Fin septembre 2023
24	Solliciter la participation des membres ASACO, structures privées et maternités rurales lors de la tenue des revues	ADC	Superviseur ADC	Fin septembre 2023
25	Partager les rapports périodiques avec les ECD	Superviseur ADC	Superviseur ADC/Point focal	Fin Septembre 2023
26	Faire l'entretien régulier des motos des ADC	Direction ONG	Superviseur ADC/Point focal	Fin septembre 2023
27	Faire travailler les cas réels de succès abordés et envoyés pour traitement.	Superviseur ADC	Superviseur ADC/Point focal	Fin Septembre 2023
28	Utiliser le logo de l'USAID dans les documents en prenant compte des règles administratives	Superviseur ADC/Point focal	Conseiller régional en renforcement ONG	Immédiatement

Du 03 au 05 mai : Rencontre semestrielle de l'ONG ACOD et la formation des ADC et des Superviseurs ADC sur l'outil de collecte et de rapportage harmonisé du projet USAID Keneya Sinsi Wale. L'an deux mille-vingt-trois et du trois au cinq mai, a eu lieu dans la salle de réunion de l'hôtel Piémont de Bougouni, la rencontre semestrielle de l'ONG ACOD et la formation des ADC et des Superviseurs ADC sur l'outil de collecte et de rapportage harmonisé du projet USAID Keneya Sinsi Wale. Elle a regroupé 42 personnes dont 33 hommes et 09 femmes.

L'objectif général de la rencontre était d'échanger sur la mise en œuvre des activités du premier semestre de l'An 3 du projet USAID Keneya Sinsi Wale (Octobre 2022-Mars 2023).

Et les objectifs spécifiques étaient de :

- ✓ Faire le point sur la mise en œuvre des activités programmées du 1^{er} semestre de l'an 3 (prévisions/activités réalisées, résultats atteints, difficultés, défis et propositions de solution) ;
- ✓ Identifier et discuter des activités en souffrance ;
- ✓ Présenter et discuter les prévisions du second semestre par district ;
- ✓ Partager les bonnes pratiques et les cas de succès du 1^{er} semestre ;
- ✓ Echanger sur les difficultés rencontrées sur le terrain ;
- ✓ Orienter les ADC et superviseurs ADC sur les outils de collecte et de rapportage harmonisés ;
- ✓ Présenter et discuter sur les performances individuelles des ADC ;
- ✓ Echanger sur les difficultés pratiques de saisie des données dans le nouvel outil de collecte ;
- ✓ Partager le plan d'action de l'année 3 du projet pour une meilleure compréhension ;
- ✓ Partager les insuffisances constatées sur les rapports et livrables ;
- ✓ Elaborer les plans d'action opérationnel des ADC pour le reste de l'AN 3.

A la suite des présentations, des échanges et questions d'éclaircissements entre les participants, des suggestions et recommandations ont été formulées sur certaines activités et la méthodologie de leur mise en œuvre, notamment :

N°	Recommandations	Responsables d'exécution	Responsables de suivi	Périodes d'exécution
01	Impliquer le Coordinateur régional dans les échanges de mail pour les besoins de compréhension des livrables et de prise des décisions	Conseiller régional aux renforcements des capacités	Superviseur ADC/Point focal	Immédiat
02	Mettre seulement les cibles contractuelles dans les plans de présentation des résultats	Superviseur ADC/Point focal	Conseiller régional aux renforcements des capacités	Immédiat

03	Eviter de confondre les activités contenues dans le plan de travail et celles liées aux exigences des livrables	ADC	Superviseurs ADC	Immédiat
04	Tenir compte de la taille de l'aire de santé pour le choix des participants lors de la tenue des assemblées générales ordinaires	Superviseur ADC/Point focal	Conseiller régional aux renforcements des capacités	Janvier 2023
05	Mettre à la disposition des ADC un check list avant la réalisation des activités avec coût	Conseiller régional aux renforcements des capacités	Superviseur ADC/Point focal	Immédiat
06	Veiller à l'affichage des fiches sur les rôles et responsabilités au niveau des CSCom	ADC	Superviseur ADC	Immédiat
07	Respecter les canevas de rapportage hebdomadaire, mensuel et les cas de succès	ADC	Superviseur ADC	Immédiat
08	Diligenter la mise en œuvre et la remontée des pièces justificatives des fonds utilisés des activités à coûts (revue du paquet minimum d'activité, auto évaluation, validation des micros plans)	ADC	Superviseurs ADC	Immédiat
09	Documenter les stratégies d'intervention de l'ONG dans les zones d'insécurité d'accès difficile pour la des activités de mise en œuvre dans les zones d'insécurité	Direction ACOD	Superviseurs ADC	Mi-mai
10	Assister les ASACO à la signature des Conventions d'Assistance Mutuelles (CAM) égarée.	ADC	Superviseurs ADC	Immédiat
11	Plaidoyer auprès des services techniques et des personnes ressources pour faciliter le renouvellement des bureaux ASACO	ADC	Superviseurs ADC	Immédiat
12	Prendre en compte les frais de traversée du fleuve pour les ADC du district sanitaire de Selingué	Directeur ACOD	Superviseur ADC/Point focal	Immédiat
13	Prendre la photo de la page où sont mentionnés les ordres du jour et les décisions prises dans la partie photo agenda ;	ADC	Conseiller M&E	Immédiat
14	Elargir le champ de renseignement sage-femme et IO à six cas possibles dans Survey CTO	Conseiller M&E	Superviseur ADC/Point focal	Immédiat

Images



Participants à la rencontre semestrielle de l'ONG ACOD / Crédit photo : Abdoulaye MARIKO ADC

Activités non prévues et réalisées

Participer à l'orientation des ADC et superviseurs de YA-G-TU pour la région de Ségou.

Du 8 au 12 novembre 2022, participation à l'orientation des staffs (Agents de Développement Communautaire ADC et superviseurs) à l'Hôtel Korè de Ségou sur la vision, les approches stratégiques, le plan de travail de l'an 3 des ONG, les interventions et thématiques clés du projet USAID| Keneya Sinsi Wale afin d'améliorer leur compréhension sur le projet et faciliter l'atteinte des résultats escomptés.

Participation à la mission d'appui aux activités du projet USAID Keneya Sinsi Wale à Sikasso du GP/SP.

Du 17 au 18 novembre 2022, la mission d'appui du groupe GP/SP aux activités du projet USAID Keneya Sinsi Wale. A l'étape de Sikasso, l'équipe était composée d'un consultant et le Coordinateur au partenariat du projet. Au menu de cette mission, des visites de courtoisies à la Coordination régionale du projet, à la Direction Régionale de la Santé, Direction Régionale du Développement Social, Direction Régionale de la Promotion de la Femme de l'Enfant et de la Famille, Médecin Chef du CSRef de Sikasso, des séances de travail avec l'équipe de ACOD et le Conseiller Régional en Renforcement en capacité de Sikasso. Conformément à l'agenda de la mission, après les activités du premier jour consacrées aux visites de courtoisie, la mission a mené une supervision des activités dans l'aire de santé de Natien au cours de laquelle l'ADC a été suivi dans la facilitation de la réunion du comité de gestion de l'ASACO. Les points forts et les points à améliorer ont été partagés au cours de la séance de travail de restitution tenue avec l'équipe de supervision et le staff de ACOD. Un plan d'amélioration avec un chronogramme d'exécution a été élaboré. Des outils et supports ont été présentés à l'équipe par le consultant, cela en vue de faciliter la mise en œuvre des activités du projet.

Participation à la restitution de la mission d'évaluation et d'appui du consultant du GP/SP

24 novembre 2022 : participation à la restitution de la mission d'évaluation et d'appui du consultant du GP/SP. Les objectifs spécifiques étaient de partager les résultats obtenus et les outils proposés afin de faciliter l'analyse des livrables des ONG.

Participation à la formation des prestataires des maternités rurales sur l'offre intégrée des services de santé (CPN, accouchement, PF, paludisme, nutrition, diarrhée et IRA) du 10 au 17 juillet à Bougouni

Du 08 au 11 août 2023, participation à la planification des activités de l'an 4 du projet USAID Keneya Sinsi Wale à l'hôtel Savane à Ségou

L'objectif général était d'élaborer le plan de travail de l'année 4 du projet USAID Keneya Sinsi Wale. Et les objectifs spécifiques étaient de faire la revue des interventions pertinentes identifiées avec les acteurs de mise en œuvre du projet :

- Décrire les stratégies de mise en œuvre des activités retenues ;
- Elaborer le chronogramme et le budget des activités retenues.

Du 29 au 30 août 2023, participation à la réunion de Coordination des partenaires techniques et financiers de la région de Sikasso.

Participation à la rencontre de revue des activités dévolues aux ONG pour l'année 4 du Projet USAID Keneya Sinsi Wale du 19 au 21 septembre 2023 dans les locaux de Palladium group à Bamako.

L'Atelier a regroupé 22 participants dont 16 hommes et 06 femmes (directions des ONG, les points focaux, les coordinateurs régionaux, les conseillers régionaux aux renforcements des capacités, les Conseillers principaux et le staff du GPSP).

Les objectifs de l'atelier étaient de faire la revue des livrables du projet par acteur, des activités communautaires dévolues aux ONG partenaires pour l'année 4 du projet, des cibles et discuter brièvement des défis de mise en œuvre.

Les différentes sessions de l'atelier ont porté sur :

- ✚ La présentation de l'analyse bilan de l'année 3 par les ONG :

Cet exercice a porté sur les points suivants :

- Ce qui a marché dans la mise en œuvre des activités de l'an 3 du projet ;
- Ce qui n'a pas marché ;
- Changements apportés ;
- Principales difficultés rencontrées au cours de l'an 3 ;
- Propositions de solution ;
- Activités dévolues au ONG par résultat.

- ✚ La présentation des activités de l'AN 4 par résultats :

- ✓ Les activités des résultats 1&2 ;
- ✓ Les activités du résultat 3 ;
- ✓ Les activités des résultat 5 et 6 ;
- ✓ Les activités transversales genre et les rencontres ;

Les travaux de groupes sur les activités planifiées

- Les travaux de groupe avaient pour mandat la détermination des priorités du trimestre I et les budgets correspondants de l'an 4 ;
- La performance de renseignement de l'outil Survey CTO par les ADC à l'an 3 ;
- Une présentation a été faite par le point focal de l'ONG pour partager avec le groupe les constats de la mission de supervision effectuée à Mopti par l'équipe de suivi-évaluation.

Ladite rencontre a permis de partager l'outil de performance des ADC pour analyse. Cette analyse a révélé des insuffisances dans le rapportage de l'outil. Ainsi il a été recommandé de faire une revue des données et de faire une synthèse des incohérences constatées.

Les points d'échanges :

A l'issue des différentes présentations, les échanges ont porté sur les points suivants :

- ✓ Le renforcement des données de nutrition pendant la période de soudure ;
- ✓ Le nombre de laboratoire fonctionnel dans les zones du projet ;
- ✓ La signature de la nouvelle version de la CAM ;
- ✓ L'utilisation de la carte score par les membres des comités paritaires ;
- ✓ Le suivi des plans de stratégie de mobilisation des ressources locales des ASACO ;
- ✓ Le suivi des fonds transférés auprès des ASACO ;
- ✓ Le coaching des membres comité de Surveillance des ASACO par les ADC ;
- ✓ L'appui de suivi des fonds transférés aux collectivités par les jeunes formés ;
- ✓ La prise en compte du suivi des micro-plan lors des CA en plus des CG ;
- ✓ Le niveau d'amortissement des motos des agents terrain ;
- ✓ Le suivi des stagiaires dans les CSCOM ;
- ✓ L'amélioration des salaires des équipes des ONG sur le projet.

Au cours des échanges, les recommandations suivantes ont été formulées :

N°	Recommandations	Responsable	Responsable de suivi	Échéance
1	Faire l'état d'amortissement des motos	Point focal de l'ONG	Conseillère renforcement de capacité	Avant la fin du mois de septembre 2023
2	Enlever les livrables de l'activité nutrition pendant la période de soudure	Chargé contrat	Coordinateur de projet et partenariat	Immédiat
3	Faire un plan pour le renforcement des données nutritionnelles pendant la période de soudure	ADC	Superviseur ADC	Novembre
4	Faire un engagement par écrit pour l'exécution de l'activité de la période de soudure	Point focal de l'ONG	Conseillère renforcement de capacité	Immédiat
5	Partager le nombre des labos fonctionnels avec les régions	Conseillers Labos	Coordinateur de projet et partenariat	Immédiat
6	Faire l'état des jeunes formés disponibles dans les districts	ONG	Superviseurs	Avant octobre
7	Faire une vérification des données du tableau de performance des ADC	Point focal ONG	Conseiller en renforcement de capacité	Avant le 25 septembre 2023
8	Equiper les jeunes formés pour la visibilité du projet en (casquette, T-shirt, bloc note, imperméable ...).	Palladium	Coordinateur du partenariat avec les ONG	A partir d'octobre 2023
9	Faire le point des besoins en gilets de sauvetage par Palladium pour les coordinations régionales et les ADC des zones inondées	ONG YAGTU et ACOD	Points focaux du projet des ONG	Immédiat

Pour les prochaines étapes les actions essentielles suivantes ont été préconisées :

- Confirmer les cibles du plan d'action au plus tard le mercredi 27 septembre 2023 ;
- Finaliser le plan de travail en prenant en compte les informations manquantes (mise à jour)
- Profiter du mois d'octobre pour intensifier les saisies des données de nutrition sur la plateforme Survey CTO ;
- Commencer la mise en œuvre des activités de l'AN4 en attendant l'approbation du bailleur

En résumé, les deux ateliers de revue des activités dévolues aux ONG ont été le cadre d'analyse des acquis et des défis pour les trois premières années du projet. La direction de l'ONG a sollicité l'engagement des agents des équipes terrains pour la prise en compte des recommandations, les inquiétudes en matière de renseignement de l'outil Survey CTO. Les propositions faites et les échanges issus de la rencontre permettront sûrement de travailler au renforcement des acquis pour l'AN 4 du projet.

Région de Ségou

2.1 Participation aux réunions hebdomadaires :

Durant l'an 3, 30 réunions hebdomadaires participées sur 36 tenues par la coordination régionale d'octobre 2022 à septembre 2023 avec la participation de tous les conseillers, DO et superviseurs ADC.

Objet de ces réunions étaient de :

- 1) faire le point sur la mise en œuvre des activités planifiées chaque semaine ;
- 2) discuter sur les difficultés/contraintes rencontrées dans la mise en œuvre des activités planifiées durant la semaine précédente ;
- 3) partager avec le staff les activités programmées au cours de la semaine en cours en lien avec l'atteinte des résultats ;
- 4) échanger des informations d'ordre générale en divers.

2.2 Appuyer techniquement au processus d'installation de YA-G-TU :

Au 1^{er} trimestre de l'an 3, YA-G-TU a sollicité l'appui à leur processus d'installation lors duquel les points suivants ont été réalisés à savoir :

- ✓ Partage avec YA-G-TU des informations manquantes pour compléter les TDR et avis de recrutement avec la clé de répartition des ADC ;
- ✓ Diffusion des TDR et avis de recrutement au bureau (affichage), par mail et sur le groupe WhatsApp de l'équipe KSW de Ségou ;
- ✓ Séance de travail en ligne pour l'appréciation et la sélection des anciens ADC selon 2 critères définis (engagement et notion technique) par YA-G-TU ;
- ✓ Des échanges téléphoniques sur les aspects de coordination par rapport à l'organisation avec l'équipe YA-G-TU venue à Ségou pour le recrutement ;
- ✓ Participation à l'orientation sur les outils de recrutement avec l'équipe YA-G-TU en ligne ;
- ✓ Appui aux dépouillements des dossiers de candidatures ;
- ✓ Apport d'amélioration et proposition de questions pour le guide d'interview.

2.3 Participer à l'orientation des ADC et superviseurs de YA-G-TU :

L'an deux mille Vingt-deux et du 8 au 12 novembre s'est déroulée dans la salle de réunion de l'hôtel Korè, la rencontre d'orientation des ADC et superviseurs ADC dans la région de Ségou.

Etaient présents : 30 participants : 27 ADC (8 femmes et 19 Hommes) et 3 superviseurs hommes.

07 facilitateurs régionaux y compris l'ONG YA-G-TU, appuyée par l'équipe centrale

Objectif general:

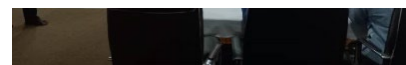
- Orienter les staffs (Agents de Développement Communautaire ADC et superviseurs) sur la vision, les approches stratégiques, le plan de travail de l'an 3 des ONG, les interventions et thématiques clés du projet USAID| Keneya Sinsi Wale afin d'améliorer leur compréhension sur le projet et faciliter l'atteinte des résultats escomptés.

Recommandations:

- Remonter les signatures de la CAM par les ADC ;
- Appuyer l'élaboration des micros – planification ;
- Partager avec les ADC de Keneya Niéta les plannings de stratégies avancées ;
- En cas de problème contacter le superviseur.



Plénière des travaux de groupe



Travaux de groupe lors de l'orientation

2.4 Suivi et appui technique des activités de YA-G-TU :

Des échanges téléphoniques ont permis de fournir des éclaircissements sur certaines activités à savoir (1111 et 5214) et comment les rapporter.

15 séances ont été tenues en ligne durant l'an 3 avec les superviseurs de YA-G-TU

Les points suivants étaient inscrits à l'ordre du jour :

- Bonne tenue des outils utilisés dans la mise en œuvre du projet notamment les canevas des rapports hebdomadaires des ADC et des Procès-verbaux (PV) des rencontres statutaires ;
- Classement des livrables selon les activités ;
- Revue des rapports hebdomadaires ;
- Identification des activités à réaliser lors des différentes réunions statutaires ;
- Elaboration des TDR et budgets de l'ONG ;
- Participation aux réunions hebdomadaires entre ADC et superviseurs ;
- Présentation du plan de travail annuel ;
- Revue des plans mensuels ;
- Adaptation des cibles d'avril à septembre ;
- Identification des activités à réaliser lors des différentes réunions statutaires ;
- Remontée des évidences et justification de la réalisation de l'activité ;
- Situation de discordance des programmations entre le plan mensuel global, outil de suivi du projet et celui des superviseurs par zone, le rapport trimestriel, remplissage de l'outil de suivi des ADC, le PV du comité paritaire, choix du DTC au comité paritaire, les activités du 5316 et 5317 ;
- Récupération des livrables des activités réalisées au premier trimestre, tableau de résultats, les activités de laboratoire ;
- Partage avec l'ONG de la situation des prévisions/réalisations hebdomadaires a été fait et partagé avec l'ONG ;
- Appui aux préparatifs de la revue trimestrielle (aspect organisationnel avec revue des 2 canevas de présentation du bilan et plan), apport des feedbacks d'amélioration des documents soumis, suivi de l'outil de suivi ADC et projet, appui à la justification des rapports et synthèses de l'atelier de documentation et de la revue trimestrielle, les activités avec coût, mais aussi l'appui technique sollicité par les superviseurs.

Point de réalisation des activités avec coût

Description	Cible prévue	Budget alloué	Budget utilisé par activité	Cible atteint à ce jour	Taux de réalisation
ACTIVITE 1322	09	45000	45000	09	100%
ACTIVITE 4131	112	8733760	5311900	72	64%
ACTIVITE 5112	51	14064780	11858540	43	84%
ACTIVITE 5316	173	11418000	9834000	149	86%
ACTIVITE J2	216	52724	0	187	87%
TOTAL		34261540	27049440		79%

2.5 Elaboration et suivi des TDR et budget de la mission de supervision :

Les TDR et budget des 3 supervisions réalisées ont été élaborés et soumis avec le suivi de la validation avec le niveau central Palladium et du GP/SP.

2.6 Organiser et participer à la supervision des activités ONG :

De Février à septembre, 03 supervisions ont pu être réalisées. La supervision a concerné les 8 districts sanitaires de la région de Ségou et l'ensemble des ADC ont bénéficié au moins une fois cette mission de supervision dont l'objectif étaient de renforcer les capacités des équipes de terrain de l'ONG YA-G-TU du projet USAID | Keneya Sinsi Wale.

La mission était accompagnée par les CSRèf et les SLDSES des 8 districts sanitaires.



Comité de gestion de Kamona (DS de Bla)



Réunion du comité de gestion Niono extension (DS Niono)

Elle a permis d'échanger avec les membres d'ASACO sur les activités, spécifiquement sur les réunions statutaires, comité de surveillance, comité paritaire, plan de mobilisation des ressources financières, de la collaboration et l'appui technique apporté par les ADC. Ensuite des séances de travail ont eu lieu avec les ADC et superviseurs sur l'état d'avancement du plan de travail trimestriel.

Points forts :

- Disponibilité des membres ASACO/CSCCom ;
- Bonne collaboration entre les ADC et les membres ASACO/CSCCom, les agents de Keneya Nieta.

Points à améliorer :

- Retard dans l'atteinte de l'objectif du trimestre ;
- Sous rapportage des activités ;
- Non concordance entre les livrables et les données du rapport narratif.

Recommandations :

- Rattraper les activités qui pouvait être d'ici Mi- septembre 23 ;
- Rapporter toutes les activités réalisées dans le rapport narratif ;
- Analyser les données du rapport narratif aux livrables remontés.

2.7 Elaborer les rapports et les plans périodiques (hebdomadaire, mensuel, trimestriel et annuel) :

L'élaboration et soumission des rapports périodiques (hebdomadaires, mensuel et trimestriel à la coordination régionale et au GP/SP ont été assurées avec respect des délais dans la majorité des cas.

2.8 Faire le feedback sur le rapport hebdomadaire, mensuel et trimestriel de YA-GTU avec les plans périodiques :

Les feedbacks ont été apportés sur les rapports et plans hebdomadaire, mensuel et trimestriel afin d'améliorer davantage le contenu des rapports de l'ONG.

2.9 Participer à la vérification des livrables : De janvier à septembre 23

Ces analyses ont été faites avec le conseiller HMIS, MERL du niveau régional et avec le GP/SP au niveau central. Ils ont permis de vérifier les livrables soumis par l'ONG afin de valider les livrables conformes et apporter des feedbacks aux livrables non conformes.

2.10 Participer à une réunion mensuelle avec les superviseurs : De janvier à septembre 23

07 réunions ont été tenues mensuellement avec les superviseurs ADC. Elles avaient pour objectif de renforcer davantage les superviseurs.

Quelques points étaient à l'ordre du jour de ces réunions :

- ✓ Apprécier les résultats du trimestre, l'analyse des rapports ;
- ✓ Faire l'état des lieux des recommandations des supervisions réalisées des ADC ;
- ✓ Faire un plan d'action sur les propositions de solution formulées dans le rapport trimestriel dernier ;
- ✓ Faire la situation des activités en souffrance;
- ✓ Plan d'action issu de la revue trimestrielle ;
- ✓ Faire la situation du tableau de suivi des livrables ;
- ✓ Revoir les formules de l'outil de suivi des ADC ;

- ✓ Vérification des données de la zone San-Bla-Tominian (dans le rapport, les aires de santé et les activités avec coût) ;
- ✓ Correction du rapport des auto-évaluations ;
- ✓ Préparatif de la revue trimestrielle ;
- ✓ Suivi du plan d'action issu de la revue ;
- ✓ Evaluer les recommandations issues de la revue trimestrielle de l'ONG ;
- ✓ Outil du suivi du projet ;
- ✓ Performance ADC sur la plateforme Survey CTO août 23.

2.11 Appuyer à l'organisation et participation de la revue trimestrielle de l'ONG y compris l'orientation sur Dev Result :

Deux revues ont été tenues cette année dont :

La 1^{ère} revue a été tenue du 11 au 16 avril 2023 couplé à l'orientation sur dev result, l'objectif était d'appuyer et participer à la revue trimestrielle de l'ONG couplé à l'orientation sur dev result.

Quelques points forts :

- Présentation de la réalisation du 1^{er} semestre de l'AN 3 ;
- Identification des activités en souffrance à travers le tableau de synthèse ;
- Partage d'expérience sur l'exécution des activités en souffrance ;
- Orientation sur DevResults.

Les difficultés évoquées ont été entre autres:

- Suivi/ supervision des ADC qui ne sont pas dans le district de base des superviseurs ADC ;
- État des motos des superviseur ADC et ADC ;
- Dysfonctionnement des téléphones ;
- Participation des structures privées aux réunions de coordination ;
- Difficultés dans l'utilisation de la grille du plan de suivi des labos.

Quelques recommandations phares :

- Partager la liste des micro-plans non élaborés avec l'équipe régionale ;
- Faire la liste des CSCom inaccessibles dû à l'insécurité ;
- Remonter les évidences des deux CA précédents de l'an 3 ;
- Envoyer les téléphones des ADC défectueux à Bamako ;
- Faire l'état des lieux des motos.

La 2^{ème} tenue du 16 au 17 juillet 23 dans la salle de réunion du centre Gabriel Cissé dont l'objectif general était d'échanger sur la mise en œuvre des activités du troisième trimestre de l'An 3 du projet USAID Keneya Sinsi Wale.

43 participants dont 30 hommes et 13 femmes.

Les travaux de la revue ont porté :

- Bilan des activités réalisées par superviseurs ;
- Identifications et discussions sur les activités en souffrance ;
- Présentation du tableau de synthèse de la réalisation de la région ;
- Partage d'expérience à l'exécution des activités en souffrance ;
- Echanges sur les difficultés, forces, insuffisances, bonnes pratiques ;
- Présentations des prévisions du trimestre 4 ;
- Elaboration d'un plan d'action pour les activités en souffrance par ADC ;
- Présentation des insuffisances décelées dans les rapports de la revue des données au niveau des CSComs et de l'auto évaluation ASACO/CSCom ;
- Présentation de la performance des ADC selon le rapport narratif ;
- Présentation de la performance des ADC selon le Survey cto.

Quelques points de discussion :

- Atteinte de la cible du partage des calendriers de Stratégie avancée et la situation des fonds transférés à 100% ;
- Les données des districts de Bla et San sont très loin de la cible de performance ;
- Rapport de supervision des ADC non fourni par les superviseurs ;



Cérémonie de clôture par l'intérim du Manager régional et le représentant de la direction YA-G-TU

- Retard à la réalisation des revues trimestrielles dans les districts sanitaire Bla-San-Tominian ;
- Affichage des rôles et responsabilités dans certains districts : Niono, Markala.

Quelques Recommandations:

- Désigner un chef (e) équipe dans chaque district sanitaire;
- Instaurer un briefing hebdomadaire après chaque rapport envoyé lors des réunions hebdomadaires avec les ADC;
- Faire ressortir les difficultés liées à la réalisation de la stratégie avancée dans le PV du comité de gestion.

2.12 Participer à la réunion hebdomadaire de l'ONG :

Durant l'an 3, 10 participations sur 19 réunions tenues par l'ONG

Au cours de ces réunions les ordres du jour ont porté sur :

- Restitution des feedbacks après l'analyse des livrables au niveau régional ;
- Remontée des pièces justificatives des AG de validation ;
- Caveas de la situation de saisie hebdomadaire survey cto ;
- Rapport de l'auto évaluation ;
- Feedbacks du comptable du GP/SP sur les pièces justificatives de l'AG de validation
- Organisation de la revue des données dans les aires de santé et des sessions d'autoévaluation ;
- Partage du rapport mensuel d'avril 23 ;
- Présentation des outils (coaching des ADC ; auto évaluation et indicateurs en souffrance) ;
- Partage du rapport mensuel d'avril 23 ;
- Présentation des outils (coaching des ADC ; auto évaluation et indicateurs en souffrance) ;
- Partage du rapport mensuel de juin et plan mensuel de juillet,
- Situation des produits traceurs et canevas à renseigner pour le stock disponible utilisable des produits PF.

Quelques recommandations formulées lors de ces réunions :

- Partager l'outil de suivi ADC aux ADC ;
- Partager le canevas de la réunion du comité de surveillance ;
- Prendre en compte les constats signalés par le conseiller HMIS pour les revues en cours et compléter les données dans le canevas de rapportage de la revue.
- Saisir les données (CG, CA et inventaires) ;
- Saisir les sessions d'auto évaluation dans surveycto (immédiat) ;
- Remonter les pièces justificatives des activités réalisées ;
- Renforcer la vérification des livrables avant toute remontée ;
- Utiliser le canevas de la situation de saisie hebdomadaire surveycto (semaine prochaine).

2.13 Participation à la réunion mensuelle entre le GP/SP et les directions des ONG

présentation du tableau de résultat des ONG du mois de novembre : De décembre 2022 à septembre 23

06 participations aux réunions entre le GP/SP et les directions des ONG

- Présentation des résultats du mois, du trimestre 3, avec progression annuelle des cibles ;
- Situation des activités avec cout ;
- Difficultés rencontrées ;
- Situation des activités avec cout ;

2.14 Appuyer et participer à l'atelier de renforcement de capacité sur la documentation :

Tenue dans la salle de réunion du centre Gabriel Cissé de Ségou du 14 au 15 juillet 23

- Identification des différents types de cas de succès ;
- Etapes de la documentation ;
- Techniques de prises d'images ;
- Collecte des témoignages.

Avec 43 participants dont 30 hommes et 13 femmes.

Les travaux de l'atelier ont porté sur :

- Présentation de photographie ;



Vue d'ensemble documentation sur les cas de succès
Equipe de Ségou

- Processus d'identification du cas de succès ;
- Travaux de groupe ;
- Plénière des travaux de groupe.

Les points de discussion ont porté sur :

- Les photos credits ;
- Sur la préservation de la dignité du sujet ;
- La nécessité de faire déplacer les gens pour prendre photo ;
- La précaution à prendre pour une photo de masse ;
- Les options d'envoi de photo.

2.15 Participer à l'atelier sur la redevabilité : Du 21 au 26 Aout 23

La mission s'est déroulée du 21 au 26 Aout 23 en 2 étapes dont 3 jours de phase préparatoire et 3 jours d'atelier à Barouéli.

Les objectifs généraux étaient d'assurer l'information et l'orientation des acteurs sociaux sanitaires.

Du 21 au 23 Août 2023, s'est tenu dans la salle de réunion du CSRéf de Barouéli, l'atelier préparatoire de l'orientation des acteurs du district de Barouéli sur la redevabilité et la tenue du conseil de gestion du district avec la participation de 24 personnes.

Les travaux ont porté sur :

Le remplissage des canevas de présentations et travaux de groupes sur certains outils à renseigner.

Et du 24 au 26 Aout 23 s'est tenu dans la salle de spectacle de Baroueli, l'atelier d'orientation des équipes des aires de santé sur la redevabilité couplée à la tenue du conseil de gestion du district sanitaire sous la présidence du préfet.

Ont pris part 129 participants dont 114 hommes et 15 femmes.

2.16 Tenir un mini atelier avec les superviseurs : 04 septembre 23 au bureau de KSW de Ségou

Les points suivants étaient inscrits à l'ordre du jour :

- Partage des constats de la supervision :
 - Points forts
 - Points à améliorer
 - Difficultés recensées
- Outil du suivi du projet et de l'ADC ;
- Point sur le suivi des activités des jeunes ;
- Discussion sur les constats des superviseurs ADC ;
- Identification des activités non atteignables pour le reste de l'année (1312, 5132, 5122, 3212, 5144, 5145, 4131, 5112, 5121) ;
- Proposition de solutions des superviseurs aux différentes difficultés recensées.

Narratif des activités réalisées non programmées :

3.1 Participation à la revue régionale semestrielle de la région de Ségou :

La rencontre s'est tenue du 03 au 05 octobre 2022 à l'hôtel Mivera de Ségou.

Objectif général :

- Partager le bilan semestriel des activités de SMNI, PF, Nutrition, vaccination, paludisme, gestion des médicaments/intrants, et des organes de gestion des ASACO au niveau des districts sanitaires de la région de Ségou et améliorer la qualité des données du SIS de la région de Ségou pour une bonne prise de décision.

Ont pris part : 47 personnes dont 4 femmes

• **Au niveau régional :**

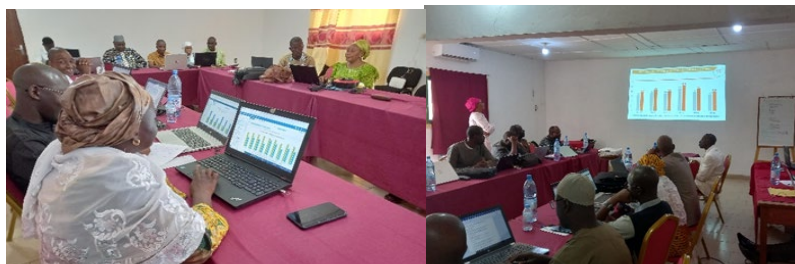
Des chargés de programmes de la DRS (SIS, S.E, PEV, Nutrition, Paludisme), du Chef de Division Santé et du Chargé de planification.

• **Au niveau district sanitaire :**

Des MCD, des chargés SIS et des chargés S.E.

Les travaux ont porté sur :

- Présentation des équipes de district avec des indicateurs
- Travaux de groupe par district sanitaire sur l'élaboration d'un plan de résolution des problèmes ou insuffisances constatées en lien avec la qualité des données



Travaux de groupe par district

Présentation par district

Recommandations :

- Organiser les revues intégrées SIS et SE au niveau des districts sanitaires avant la revue régionale (MCD) ;
- Faire un plaidoyer auprès des structures privées pour la fourniture des rapports (MCD) ;
- Faire l'analyse des données de certains indicateurs clés à chaque réunion mensuelle avec les DTC (Chargés SIS) ;
- Tenir régulièrement les réunions mensuelles des comités d'analyse des données au niveau des districts sanitaires (Chargé SIS).

3.2 Participation à la formation des superviseurs sur l'approche « outreach training and supportive supervision (OTSS +) » et supervision formative de proximité de la région de Ségou :

Du 06 au 09 octobre 2022 s'est déroulée dans la salle de réunion de l'hôtel MIVERA de Ségou la formation des superviseurs districts.

L'objectif général était :

- Renforcer la capacité des superviseurs sur l'approche « Outreach Training and Supportive Supervision (OTSS +) » et l'outil HNQIS

Elle a regroupé : 30 participants dont 11 femmes et 19 Hommes venant de la DRS des 8 districts et coordination USAID|keneya Sinsi Wale de Ségou.

Niveau national:

- Un représentant du programme national de lutte contre le paludisme ;
- Un conseiller technique paludisme et nutrition de l'USAID|Keneya Sinsi Wale ;
- Deux facilitateurs de l'USAID PMI Impact Malaria

Niveau régional

- Le Chargé de Planification de la DRS de Ségou ;
- Le point focal paludisme de la DRS de Ségou ;
- Le substitut du Chargé SIS de la DRS de Ségou ;
- Trois (3) représentants de l'USAID|Keneya Sinsi Wale ;
- Un (1) représentant de Tdh

Niveau district

- ✓ Trois (3) représentants par district sanitaire
- Le point focal paludisme
- Un(e) laborantin(e)
- Une Sage-femme

Les travaux ont porté sur :

- La supervision formative de proximité ;
- La démonstration sur installation de HNQIS ;
- Les fonctionnalités du module « Planifier »
- Les fonctionnalités du module « Evaluer »
- Les fonctionnalités du module « Améliorer »
- Les fonctionnalités du module « Surveiller »
- Exercices et stages pratiques

Les recommandations suivantes ont été formulées :

- Interpréter le facteur de vérification de l'exactitude des données pour la réponse Oui/Non en fonction du résultat se situant dans l'intervalle fermé [90%-110%] (Superviseurs des districts) ;
- Restituer les résultats de la supervision OTSS en respectant le canevas de rapportage lors des réunions techniques dans le CSRéf ou les réunions mensuelles des DTC (Superviseurs des districts) ;
- Revoir le formulaire de l'information générale de HNQIS en enlevant la CPN3 non disponible dans les RMA et la disponibilité de sérum glucosé 30% qui n'est pas disponible dans les dépôts de ventes de pharmacie (PNLP/Partenaires) ;
- Corriger immédiatement les fautes dans les actions critiques identifiées lors de la supervision OTSS+ (Superviseurs des districts) ;
- Privilégier le TDR par rapport à la GE/FM devant tout cas suspect de paludisme (Prestataires) ;
- Régulariser les visites d'assurance qualité Externe (AQE) des laboratoires de la région de Ségou (DRS Ségou).

3.3 Coordination des activités régionales (Intérim du Manager régional) : Du 01 au 16 octobre 2022

La période a été dominée par la coordination et la participation aux activités telles que :

- La revue des données semestrielle de la région ;
- La formation OTSS des superviseurs ;
- La formation des ASACO sur les modules allégés de la gestion des ASACO/CSCoM (3^{ème} session) de Ségou ;
- La planification des supervisions intégrées dans les districts sanitaires ;
- La planification de l'orientation des DTC sur MEDEXIS dans les districts.

3.4 Correction du rapport de l'ONG de l'ASDAP :

Elle consistait à apporter des feedbacks sur les rapports trimestriel et annuel afin d'améliorer le contenu cependant la soumission de ces rapports par l'ONG ASDAP a pris des retards du fait que certains conseillers n'ont pu apporter leurs observations/ suggestions d'amélioration et

3.5 cela a joué sur le temps, qui était imparti pour avoir un document à hauteur de souhait.

Participation à la restitution de la mission d'appui du consultant du GP/SP :

Tenue le 24 novembre 2022 dont l'objectif était de partager les résultats obtenus de la mission d'appui du consultant du GP/SP et de partager les outils proposés pour faciliter l'analyse des livrables des ONG. Le 08 décembre 2022, une réunion fut tenue avec lui ayant permis de discuter sur les difficultés rencontrées et les besoins dans la mise en œuvre des activités afin de faciliter l'atteinte des objectifs assignés avec l'équipe du GP/SP.

3.6 Participation à la revue des outils de supervision et de suivi des ADC et superviseurs :

Fait le 29 novembre 2022 avec l'équipe régionale du projet y compris les superviseurs, l'objectif général était d'apporter des améliorations sur les différents outils avec les différents conseillers régionaux.

3.7 Participation à l'orientation sur la plateforme SURVEY CTO MERL : 05 décembre 2022,

L'orientation avait l'objet d'orienter le staff sur la plateforme et d'installer l'application sur les téléphones avec l'équipe ONG et staff régional du projet.

3.8 Participation à une réunion avec le conseiller régional de financement : 06 décembre 2022

Elle consistait à échanger sur les activités du résultat 6 dans le plan de travail des ONG avec l'équipe du résultat 6 centrale et régionale. Suite à cette rencontre le plan consolidé avec les informations à collecter a été mis à la disposition de l'ONG.

3.9 Participation à trois séances de travail dont une orientation avec le conseiller régional MERL : 12 décembre 2022, 11-12 janvier 23

Durant l'année, 2 séances de travail tenues avec le conseiller régional MERL dont la première était de confronter les données saisies dans Mergdata et celles figurant dans le rapport narratif de l'ONG et la seconde rencontre consistait à confronter les données saisies dans Survey CTO et celles du rapport narratif de l'ONG. Il est ressorti de ces analyses, une discordance des deux sources à chaque fois. Surtout une insuffisance de saisie dans la plateforme et le non-rapportage de toutes les activités réalisées.

Le 28 avril 23, l'orientation sur Dev result a été facilitée par le conseiller régional MERL en ligne, elle avait comme objet de :

- Permettre d'accéder au tableau de bord des 6 résultats avec les indicateurs mais aussi la performance des ADC sur la plateforme.

3.10 Participation à deux séances de travail avec le conseiller régional Qualité : 13 décembre 2022, 31 janvier 23

Les 2 séances de travail ont permis de :

- Parcourir les activités du résultat 2 et d'avoir l'idée de la façon de rapportage et de proposer un canevas de collecte des données sur la malnutrition pour faciliter la remontée des livrables.
- Partager le plan d'amélioration et les attentes proposées par les conseillers qualité avec les superviseurs ADC.

3.11 Participer à l'orientation sur l'évaluation d'impact : 02 février 23,

Tenue avec les conseillers centraux (financement et équipe MERL) plus les superviseurs et ADC concernés dont le but était de briffer les ADC et superviseurs qui couvrent les sites choisis en fonction de la fonctionnalité des comités paritaires et l'accessibilité pour ladite évaluation.

3.12 Participer à la rencontre de la revue de handover du coordinateur de partenariat : 9 janvier 23

Lors de cette rencontre, chaque conseiller en renforcement a fait l'état de mise en œuvre des activités qui lui étaient confiées.

Les discussions ont porté sur :

- Le retard salarial des ONG ;
- Participation des conseillers renforcement à la réunion hebdomadaire de l'ONG ;
- Rythme des réunions des ONG.

3.13 Participer à la retraite du staff projet : 9-11 mars 2023

Toute l'équipe projet centrale, régionale et district ont pris part à cette rencontre à Sikasso dont les principaux objectifs étaient :

- Assurer l'utilisation des preuves et de l'innovation pour promouvoir l'apprentissage, y compris le suivi des performances, les réunions mensuelles, trimestrielles et annuelles et le développement des plans d'action basés sur l'apprentissage ;
- Contribuer à améliorer l'organisation du projet pour atteindre les meilleurs résultats ;
- Créer une équipe soudée, forte, solidaire au sein de laquelle règne une parfaite cohésion.

3.14 Participer à une réunion mensuelle avec Keneya Nieta : 30 mars 2023

Tenue avec les équipes régionales des 2 projets plus DO de San dont l'objectif était de renforcer les aspects de synergie pour une coordination conjointe des activités des deux projets.

3.15 Participer à la réunion de concertation sur le rapportage des ONG : 26 avril 23

L'ordre du jour :

- Concertation sur le rapportage ;
- Respect du délai de soumission des livrables ;
- Rapports et pièces justificatives.

3.16 Faciliter et participer à la mission du comptable du GP/SP : 25 au 26 avril 23

Durant la période indiquée une mission du comptable du GP/SP s'est déroulée à Ségou dont l'objectif était de faire l'analyse des pièces justificatives des activités avec coût.

Vérifier les pièces justificatives : Durant l'an 3

Toutes les pièces justificatives des activités avec coût soumises par l'ONG au niveau régional ont été vérifiées et transmises au comptable du GP/SP.

3.17 Participer à la séance de travail avec l'équipe régionale du projet sur la world plan de l'an 3 : 11 avril 23

Elle consistait à évaluer le niveau d'exécution des activités du plan de travail annuel par résultat y compris l'ONG.

3.18 Participer à la revue des livrables de GP/SP-ONG à Bamako : Du 18 au 19 Mai 23

Tenue au bureau de Palladium à Bamako avec l'équipe centrale dont (Palladium et GP/SP), équipe régionale (Managers régionaux, conseillers renforcement et les directeurs et points focaux des ONG).

L'objectif principal était de faire la revue des livrables du projet par acteur, des activités communautaires dévolues aux ONG partenaires pour l'année 3 du projet, des cibles et discuter brièvement des défis de mise en œuvre

3.19 Participer à 3 réunions avec le GP/SP :

- ✚ Réunion avec les superviseurs ADC sur l'outil de suivi du projet, consistait à revérifier les concordances de données ;
- ✚ Réunion avec la représentante des ONG du siège avec le coordinateur partenariat, chargée de contrat et les conseillers renforcement de capacité, qui portait sur les feedbacks de l'outil de suivi projet ;
- ✚ Réunion avec le GP/SP (coordinateur partenariat, chargée de contrat et les conseillers renforcement de capacité) sur les différents outils tel que calendrier, suivi du plan mensuel par zone des superviseurs, suivi des ADC ...

3.20 Participer à l'atelier d'orientation des équipes régionales sur la redevabilité couple à la première réunion du comité de pilotage régional : 22 au 23 juin 23

Dans la salle de réunion de la DRDSES de Ségou, ont pris part les 3 directions du secteur santé y compris DGSHP, CPS/SSDSPF, USAID KSW, USAID KN, USAID / MIHR et MUSO et d'autres acteurs impliqués dans le secteur de la santé.

Objectif: Assurer l'information et l'orientation des acteurs régionaux de santé sur le guide de redevabilité.

3.21 Participer à l'atelier de planification de l'an 4 du projet : Du 08 au 11 Aout 23

Tenue à l'hôtel Savane avec la participation de l'équipe du projet avec pour objectif général d'élaborer le plan de travail de l'année 4 du projet USAID Keneya Sinsi Wale.

3.22 Participer à une réunion entre YA-G-TU et GP/SP : 09 Aout 23

Tenue avec les 3 superviseurs, Conseillère renforcement, Directrice YA-G-TU, Coordinateur partenariat et la chargée de contrat. Cette réunion avait pour but de développer/proposer des stratégies pour combler urgemment les livrables manquants.

3.23 Participer à la revue des activités de l'ONG de l'an 4 : 19 au 21 septembre 23

Ont pris part : 15 participants dont 3 femmes et 12 hommes

Objectif général : Faire la revue des livrables du projet par acteur, des activités communautaires dévolues aux ONG partenaires pour l'année 4 du projet, des cibles et discuter brièvement des défis de mise en œuvre.

Les travaux ont porté sur :

- ✓ Présentation de l'analyse bilan de l'année 3 par les ONG ;
- ✓ Présentation des activités de l'an 4 par résultats ;
- ✓ Travaux de groupes sur les activités planifiées.

Les points d'échanges :

- ✓ Le renforcement des données de nutrition pendant la période de soudure ;
- ✓ Le nombre de laboratoire fonctionnel dans les zones du projet ;
- ✓ La signature de la nouvelle version de la CAM ;
- ✓ L'utilisation de la carte score par les membres des comités paritaire ;
- ✓ Le suivi des plans de stratégie de mobilisation des ressources locales des ASACO ;
- ✓ Le suivi des Fonds transférés auprès des ASACO ;
- ✓ Le coaching des membres Comité de Surveillance des ASACO par les ADC ;
- ✓ L'appui de suivi des fonds transférés aux collectivités par les jeunes formés ;
- ✓ La prise en compte du suivi des micro-plans lors des CA en plus des CG,
- ✓ Le niveau d'amortissement des motos des agents terrain ;
- ✓ Le suivi des stagiaires dans les CSCom ;
- ✓ L'amélioration des salaires des équipes des ONG sur le projet.

Région de Mopti

Les activités de l'année trois (03) du projet ont été dominées par :

- La compréhension du plan d'action annuel, la définition des livrables des ONG et l'appui dans l'orientation du staff de l'ONG ;
- Un suivi des activités réalisées notamment à travers les rapports hebdomadaires, mensuels trimestriels des activités avec la coordination des feedbacks de l'ensemble des conseillers ;
- La participation aux rencontres hebdomadaires de la coordination régionale ;
- Le traitement des livrables soumis pour la période ;
- La proposition et amendement d'outils pouvant servir de livrables : suivi malnutrition et le suivi des plans issu de la supervision intégrée ;
- L'analyse et le traitement mensuel des livrables avec les constats et recommandations de l'équipe de la coordination régionale ;
- La supervision ADC dans les districts de Mopti, Tenenkou et Djenné, Douentza, Bandiagara, Koro et Bankass ;
- Le suivi et l'appui technique aux activités des ONG de mise en œuvre ;
- L'appui à l'organisation et participation à deux revues trimestrielles de l'ONG
- La participation aux réunions hebdomadaires Superviseurs des ADC ;
- La participation aux activités du niveau régional et central.

❖ **Suivi et appui technique des activités de l'ONG YA-G-TU :**

- L'élaboration avec le suivi des TDR et budget pour deux supervisions des activités des zones inondée et exondée :
Le conseiller en Renforcement de Capacité a élaboré et soumis les TDR et le budget de supervision des activités dans les districts sanitaires de Mopti, Djenné, Tenenkou, et les observations du superviseur hiérarchiques ont été prises en compte.
- L'appui dans l'élaboration des rapports hebdomadaires, mensuel et trimestriel et un feedback est fait sur tous les rapports reçus ;

A l'issue des points énumérés les recommandations sont :

- Identifier et élaborer un plan de rattrapage des activités en souffrance,
- Mettre à jour le plan d'amélioration et le plan de mobilisation,
- Revoir les narratifs de certaines activités (Réunion EAQ, CG, CA, AG...),
- Poursuivre l'évaluation des ADC à travers les programmations du mois,
- Actualiser le plan d'action individuel par ADC chaque mois,
- Mettre l'accent sur les activités en souffrances (EAQ, CP et CS) ;
- Tenir un atelier de restitution des supervisions impliquant les services techniques ;
- Poursuivre la dynamique des supervisions conjointes ;
- L'organisation et la réalisation de la mission de suivi / supervision des activités :

Point de réalisation des activités avec coût

Description	Cible prévue	Budget alloué	Budget utilisé par activité	Cible atteint à ce jour	Taux de réalisation
ACTIVITE I322	12	60000	60000	12	100%
ACTIVITE 4I31	92	7155760	7155760	92	100%
ACTIVITE 5I12	13	3 572 780	3023220	11	85%
ACTIVITE 5316	183	12 114 600	12 114 600	183	100%
ACTIVITE J2	157	63112	0	137	87%
TOTAL		22 966 252	22 353 580		97,33%

Supervision dans la zone exondée

Du 8 au 22 juin 2023 dans les districts sanitaires de Douentza, Bandiagara, Koro et Bankass.

La mission s'est rendue dans 8 aires de santé et l'accent fut mis sur les activités en souffrance dans les 4 districts sanitaires : les EAQ, les CP, les CS et le suivis des jeunes formés par les projets.

Ainsi 28 jeunes des communes de Bandiagara, Dandoli, Soroly, Pignari, Diamnati, Pelou, Dourou, Kendé et Sangha et Treize (13) jeunes des communes de Koro Central, Bamba, Dougouténé 2, Koporo-pen ont été suivis.

Les entretiens ont porté sur les points suivants :

- ✓ L'engagement de chaque jeune à la suite de la formation ;
- ✓ Les actions réalisées par chaque jeunes (individuellement ou collectivement) à la suite de la formation ;
- ✓ Les difficultés rencontrées dans la réalisation des actions par les jeunes ;
- ✓ Les attentes des jeunes pour l'amélioration de leur capacité d'action.



Rencontre avec les jeunes formés de Bandiagara le 12/06/23, photo credit Assa Diawara ADC Bandiagara



Supervision ADC reunion EAQ CScom Poromodiu (Koro) 16/06/2023. **Credit Photos Oumar Oueloguem ADC**

LEÇONS APPRISES de la mission :

- Les effets du projet se font sentir à tous les niveaux à travers les témoignages des services techniques et les acteurs bénéficiaires ;
- Les réunions de comités de surveillances, des CP et d'EAQ ne se tiennent pas à hauteur de souhait faute de la méconnaissance des textes sur le fonctionnement de ces organes par les acteurs rencontrés ;
- Les nouveaux découpages administratifs ont mis à la disposition du SLDSES des agents qui n'ont pas de notion sur le fonctionnement des organes des ASACO ;
- Besoin d'accompagnement des ADC dans la conduite des réunions, de CP, d'EAQ et de comité de surveillance ;
- Besoin d'appuis en ressource financière, en équipements et supports de communication des jeunes formés par le projet pour la conduite des activités ;
- L'implication des bureaux communaux de jeunes à toutes les étapes facilite la mise en œuvre des activités des jeunes leaders ;
- Les jeunes formés participent à la vie de la communauté à travers les activités de mobilisation de ressources locales, de sensibilisation et d'hygiène assainissement (Bandiagara et Koro) ;

- La supervision en mettant l'accent sur les activités en souffrance a permis de comprendre les limites des ADC et des membres des organes sur le fonctionnement et la conduite des EAQ, CS et CP ;

PROCHAINES ETAPES de la mission :

- ☞ Doter les ADC en documentation sur :
(Responsable superviseur et CRC ONG, délai début juillet)
- Le comité de surveillance sa composition et son mandat,
- L'EAQ : son but, sa composition et son mandat
- Le comité paritaire : sa composition, le rôle de chaque partie et son mandat
- ☞ Former les membres du comité de surveillance des ASACO sur leur rôle et responsabilité (Palladium et avant fin septembre 2023) ;
- ☞ Former les membres du comité paritaire sur leur rôles et responsabilité ; (Palladium et avant fin septembre 2023)
- ☞ Appuyer le renouvellement des bureaux d'ASACO (Koro) : (KSW an 4 ; Palladium)
- ☞ Faire le suivi des jeunes leaders à travers leurs engagements ; ADC immédiatement
- ☞ Prévoir une motivation pour les jeunes leaders formés par le projet An 4 ; Palladium
- ☞ Prévoir une formation sur le fonctionnement des organes de l'ASACO pour les nouveaux agents des services techniques tuteurs (SLDSES, Promotion féminine, FELASCOM, CSREF) en An 4 Palladium ;
- ☞ Axés les supervisions prochaines des ONG sur les activités en souffrances dans les districts (Immédiatement) ;

Tenue d'un mini atelier sur les deux supervisions des zones exondées et inondées :

Ont pris part à cette rencontre : 7 participants dont 02 en ligne

Etaient présents :

- Le Coordinateur partenariat avec les ONG et la chargée de contrat.
- Le Manager régional du projet ;
- Les points focaux de l'ONG YA-G-TU, le superviseur de la zone inondée.
- Le Conseillers renforcement capacités GP/SP (Mopi) ;
- Le Conseiller qualité des données de la zone de Mopti ;
- Le DO des districts de Mopti et de Youwarou

L'objectif général est de : Renforcer la compétence des ADC et superviseur ADC dans la mise en œuvre des activités de l'ONG.

La cérémonie d'ouverture des activités de la journée a été marquée par l'intervention du Manager régional suivi de celle du coordinateur de partenariat avec les ONG qui ont tous souhaité la bienvenue aux participants en mettant l'accent sur les points suivants :

- Une compréhension commune des difficultés vécues par les agents terrain ;
- Le souci de pouvoir maîtriser le temps durant la journée de l'atelier ;
- La nécessité de faire participer les membres de l'équipe cadre aux prochaines rencontres de ce genre pour une meilleure implication ;

Après l'ouverture de l'atelier, les travaux de la journée ont porté sur :

- La présentation des aires de santé visitées ;
- Le partage des activités et des cibles de suivi de la mission dans chaque district ;
- Le partage des leçons apprises ;
- Le partage des difficultés, des propositions de solution et la validation des recommandations et des plans de suivi issus des missions.

Le point sur les aires de santé visitées : sur ce point, les aires de santé visitées par la mission sont :

- District de Mopti : Aires de santé de Soufroulaye, Mananko, Toguel ;
- District de Tenenkou : Aires de santé de Thial, Diondiori, Kondo ;

- District de Djenné : Aires de santé de Mougnan, Senossa, Sin ;
- District de Bandiagara : Aires de santé de Dèh et de Kendé ;
- District de Douentza : Aires de santé du CSCom central I et de Koumbel-Koundia ;
- District de Koro : Aires de santé du CSCom de Pomorododiou et Koporo-na ;
- District de Bankass : Aires de santé de Dimbal et de Doundé

Le point sur les activités et les cibles :

Dans les sept districts visités les activités suivies sont les suivantes :

- **District de Mopti** : Réunion de comité de gestion d'ASACO, les rencontres d'Auto évaluation 1^{er} et deuxième passage. Les cibles étaient les ADC, les membres de comité de gestion, les membres du CA, les représentant de la mairie, les membres des équipes techniques avec la participation des membres de l'équipe cadre.
- **District de Tenenkou** : Deux rencontres d'auto- évaluation, une rencontre d'EAQ et une rencontre de comité de gestion. Les cibles étaient les ADC, les membres de comité de gestion, les membres du CA, les représentant de la mairie, les membres des équipes techniques, les membres d'équipe d'amélioration de qualité avec la participation des membres de l'équipe cadre ;
- **District de Djenné** : Une rencontre d'auto- évaluation, une rencontre du CA et une rencontre de comité de gestion. Les cibles étaient les ADC, les membres de comité de gestion, les membres du CA, les représentant de la mairie, les membres des équipes techniques avec la participation des membres de l'équipe cadre ;
- **District de Bandiagara** : Une rencontre de suivi des activités de jeunes leaders, rencontre de comité de comité paritaire et une rencontre d'échange sur la redynamisation de comité paritaire. Les cibles étaient les ADC, les jeunes leaders, les membres de comité paritaires, les membres des comités de surveillance, les représentant de la mairie avec la participation des membres de l'équipe cadre ;
- **District de Douentza** : Une rencontre d'échange sur la participation des structures privées aux réunions de comité de gestion, une rencontre d'échange sur la redynamisation de comité paritaire et de comité de surveillance. Les cibles étaient les ADC, le maire adjoint, le président de l'ASACO, le DTC, les membres des comités de surveillance, les représentant de la mairie, les membres du CA avec la participation des membres de l'équipe cadre ;
- **District de Koro** : Une rencontre d'échange sur la redynamisation d'EAQ, une rencontre de comité d'EAQ, une rencontre de suivi des activités de jeunes leaders. Les cibles étaient les ADC, les jeunes leaders, le maire adjoint, le président de l'ASACO, le DTC, les membres des comités de surveillance, les représentant de la mairie, les membres du CA avec la participation des membres de l'équipe cadre ;
- **District de Bankass** : Deux rencontres d'échange sur la redynamisation d'EAQ. Les cibles étaient les ADC, les jeunes leaders, le maire adjoint, le président de l'ASACO, le DTC, les membres des comités de surveillance, les représentant de la mairie, les membres du CA avec la participation des membres de l'équipe cadre.

Les Difficultés, des propositions de solution et la validation des recommandations :

Problème identifier	Districts concernés	Actions recommandées	Date limite d'exécution	Responsable du suivi
Insuffisance de remplissage du cahier d'activité de l'ADC	8 Districts	Mentionner dans le cahier de sortie toute activité réalisée et le faire signer par le DTC ou ASACO	Immédiatement	Superviseur ADC

Faible mobilisation des fonds locaux	8 Districts	Tenir des rencontres d'identification et de mise en œuvre des stratégies locales de mobilisation des fonds locaux par les ASACO Redynamiser les canaux locaux de mobilisation des fonds par les communautés à travers la tenue correcte des rencontres de comité paritaire	Immédiatement	ADC
La non-participation des structures privées aux rencontres mensuelles de l'aire de santé de CSCOM	Districts: Mopti et Douentza	Inviter les structures privées de l'aire de santé à participer aux rencontres mensuelles de l'aire de santé pour présenter et partager les bilans techniques	A partir de la 1 ^{ère} semaine du mois de juillet 2023	ADC
La non Tenue des rencontres de comité de surveillance de l'aire de santé	08 Districts	Mettre à la disposition des membres du comité de surveillance les documents de gestion, de planification et de suivi des actions de l'ASACO Organiser des rencontres du comité de surveillance avec la participation de l'ADC du projet USAID Keneya Sinsi Wale	A partir de la 1 ^{ère} semaine du mois de juillet 2023	ADC
La non tenue des rencontres de comité Paritaire de l'aire de santé	08 Districts	Mettre à la disposition des membres du comité paritaire les documents sur les rôles et responsabilités de chaque membre ; Organiser des rencontres de comité paritaire.	A partir de la 1 ^{ère} semaine du mois de juillet 2023	ADC
Le non tenu de rencontres d'équipe d'amélioration de qualité	08 Districts	Mettre à la disposition des membres d'ASACO et des équipes techniques des supports expliquant le mécanisme de fonctionnement des EAQ ; Mettre en place de nouveau bureau d'EAQ Organiser des rencontres d'EAQ	A partir de la 1 ^{ère} semaine du mois de juillet 2024	Superviseur ADC ADC Président d'EAQ

Besoin de renforcement des ADC sur la conduite des réunions de comité de surveillance, de comité paritaire et d'EAQ	8 Districts	Mettre à la disposition des ADC du projet un guide de conduite des rencontres de comité paritaire, d'EAQ et de surveillance ; Orienter les ADC sur la conduite pratique des activités en souffrances lors des réunions trimestrielles	Jul-23	Superviseur/CRC ONG Conseillers régionaux
L'insuffisance de formation à l'endroit des jeunes	8 Districts	Former davantage de jeunes pour permettre une mobilisation plus large pour chaque ASACO	A partir de la 1 ^{ère} semaine du mois du juillet 2023	Conseiller genre du projet USAID Keneya Sinsi Vale
Insuffisance de suivi des activités réalisées par les jeunes	Djenné, Mopti, Bandiagara, Koro	Assurer le suivi rapproché des activités des jeunes à travers leur plan d'action	A partir de la 1 ^{ère} semaine du mois du juillet 2023	ADC
Améliorer la qualité de certains livrables	08 Districts	Envoyer des livrables de qualité	immédiatement	ADC
Concurrence déployée des traitants ambulants et des vendeurs illicites des médicaments	Districts/ Douentza, Tenenkou et Koro	Sensibiliser les populations à contribuer aux activités de santé de l'aire à travers leur engagement à la lutte contre la vente illicite des médicaments dans l'aire de santé	Immédiatement	ADC

Analyse et le suivi du traitement des livrables du trimestre :

Les livrables soumis ont été traités en accord avec le Manager régional et l'analyse consistait à vérifier la qualité des livrables et d'apporter des feedbacks aux livrables non conformes.

Suivi et la mise à jour du tableau des réalisations (suivi du projet)

Le Tableau de suivi du projet est mis à jour tous les mois en veillant sur la concordance entre les données du fichier et les données rapportés dans le narratif.

Suivi des réalisations des activités avec coût

☞ Situation de la tenue des réunions trimestrielles de revue des données au CSCOM avec les DTC, les ASC, les matrones des maternités rurales et des représentants des structures privées dans la région de : 13/92 Restant ont été réalisées soit 100%.

Difficulté : Le district de Mopti n'a pas pu réaliser l'activité à cause des conflits d'agenda c'est ainsi que les 10 ont été repartis comme suit : Quatre (4) à Bankass, trois (3) Bandiagara et Trois à Djenné

☞ La supervision des DTC vers les superviseurs dédiés a été bouclée durant juin 2023.

☞ Le suivi de l'activité des jeunes aussi réalisé : 136/158 jeunes ont été suivis par les ADC dans les communes des districts de Bandiagara, Djenné, Koro et Mopti.

NB : Toutes les activités avec coûts de la région de Mopti ont été réalisées à part la redevabilité, l'activité signature de la CAM mais les fonds de l'activité suivi jeunes ont été reversés.

Activités réalisées non programmées courant le trimestre :

Les 12, 13 et 14 avril 2023 : Participation à l'atelier MNI sur l'outil Survey CTO et la rencontre semestrielle de l'ONG

18 et 19 Mai 2023 : Participation à l'atelier de revue des indicateurs et du système de rapportage des ONG à Bamako

1^{er} au 2 juin 2023 : Atelier d'orientation des équipes régionales sur la redevabilité couplé à la première réunion du comité de pilotage régional sur la redevabilité.

Suivi et appui technique des activités de l'ONG

- La participation aux réunions hebdomadaires de l'ONG et de la coordination régionale
Durant le mois juillet, le conseiller en renforcement des capacités n'a pas participé à des réunions hebdomadaires de l'ONG qui n'en a pas organisées.

La participation à la deuxième rencontre trimestrielle des ONG qui a été couplée à la formation sur les cas de succès qui a vu la participation du niveau central. Cette rencontre a permis d'actualiser les cibles pour le reste de l'année et définira les GAP

- La participation à l'atelier sur la redevabilité couplé au conseil de gestion du district sanitaire de Djenné.
- La proposition en équipe d'un PV d'inventaire validé en équipe régionale et transmis au niveau central pour une prise en compte dans les livrables des ONG.
- L'appui dans l'élaboration du plan hebdomadaire, du rapport hebdomadaire, du plan mensuel et du rapport mensuel

Coordonne les feedbacks sur les rapports hebdomadaires, mensuels et le rapport de la supervision de la direction de l'ONG zone inondée et Exondée ainsi que les amendements des propositions de cas de succès de Toroli, Tongotongo pour le niveau régional pour une prise en compte des observations et suggestions d'amélioration.

- La participation aux réunions hebdomadaires de l'ONG et de la coordination régionale
Durant le mois d'août 2023 une réunion de coordination et de planification des activités du mois de septembre 2023 s'est tenue le mardi 29 août au bureau et a informé de la nouvelle politique des Perdiem à partir de septembre 2023 et de deux nouveaux districts (Mopti et Tenenkou) rajoutés dans le cadre de la redevabilité grâce à l'appui de la Banque Mondiale au projet aux dires du RM.

Les échanges et partages sur les activités menées par les ADC et les superviseurs se sont poursuivis sur les groupes WhatsApp, en appel et par email mais il n'y a pas eu de réunions hebdomadaires ADC/superviseur de l'ONG.

Mise à disposition et suivi des avances pour la réalisation des activités avec coût :

Endosser les avances de activités avec couts de l'ONG : la seule supervision de la direction des ONG réalisée en d'août 2023, assurer le reversement du montant du suivi de l'activité jeunes à la GP/SP et les feedbacks de la comptabilité de GP/SP sur les pièces justificatives des revues trimestrielles des données dans les CSCOM et la supervision des DTC vers les superviseurs dédiés ;

- Les livrables électroniques ont été traités et soumis à l'ONG courant le trimestre.
- La participation en ligne avec le staff GPSP sur la poursuite des travaux de budgétisation de l'atelier de Ségou des activités de l'an 4 dévolues à GP/SP et aux ONG le 16 août 2023 ;
- Soumission de TDR et Budget pour la supervision des ADC moins performants de Mopti, Djenné et Tenenkou courant septembre 2023 ;
- La participation à la formation des jeunes leaders de Youwarou qui devront appuyer l'implantation des mutuels et renforcer la santé communautaire dans leur localité.



Crédit photo : ADC Hama Sala de Youwarou : Formation des Jeunes de Youwarou

- Participation à Bamako à l'atelier de revue des activités, budget et livrables dévolues aux ONG à Palladium siège Bamako avec la participation de la direction des ONG.



Crédit photo : Abdala Diallo

Niveau central

Les principales activités qui ont marqué l'année 3 sont :

Orientation du staff recruté pour le compte de YA-G-TU à Ségou

L'an deux mille Vingt-deux et du huit novembre au douze novembre, s'est déroulée dans la salle de réunion de l'hôtel Koré, la rencontre d'orientation des ADC et superviseurs ADC dans la région de Ségou.

Etaient présents :

30 participants : 27 ADC (8 femmes et 19 Hommes) et 3 superviseurs hommes.

07 facilitateurs régionaux y compris l'ONG YA-G-TU ; appuyés par l'équipe centrale

L'équipe centrale du projet USAID| Keneya Sinsi Wale:

- Directeur du projet
- Directeur Adjoint du projet
- Directeur du Groupe Pivot santé Population
- Conseiller MERL
- Consultant du Groupe Pivot Santé Population
- Coordinateur de partenariat
- Chargée contrat

Equipe régionale du projet USAID| Keneya Sinsi Wale :

- Coordinateur régional
- Conseiller financement de sante
- Conseillers régionaux en renforcement de capacité : Ségou, Mopti et Sikasso
- Conseiller Qualité
- Conseiller MERL
- Conseiller HMIS
- Directrice de YA-G-TU
- Chef département santé de YA-G-TU
- Personnel support (Administrateur financier)

Equipe district du projet USAID| Keneya Sinsi Wale :

- Trois superviseurs ADC

La cérémonie d'ouverture était présidée par le Coordinateur régional.

Elle a été marquée par trois allocutions :

- ✚ Le Chef de département de l'ONG YA-G-TU ; qui a souhaité la bienvenue et félicité les ADC et superviseurs. Il a également rappelé les participants à la concentration pour cerner l'essentiel et de ne pas hésiter à poser des questions de compréhension.
- ✚ Le Coordinateur de projet et partenariat a mis la rencontre dans son contexte à savoir le pourquoi on est là, ce qui nous attends et ce qu'on doit relever comme défis.
- ✚ Le Coordinateur régional après ses mots de bienvenue aux participants a mis l'accent sur l'importance et la nécessité de cette orientation. Il a exhorté les participants d'être assidus, ensuite a souhaité plein succès aux travaux et a déclaré ouvert l'atelier.

NB : La rencontre a été émaillée par les interventions du COP, DCOP, Directeur du GP/SP et la Directrice de YA-G-TU qui ont tous renouvelé le remerciement tout en les rappelant du défi à relever durant le reste des 3 ans et ont souhaité d'avoir la participation et contribution de chacun dans la réussite du projet.

Les activités de l'atelier ont porté sur :

- Présentation du projet Keneya Sinsi Wale ;
- Principes de YA-G-TU;
- Aperçu général sur la gestion de la sante communautaire ;
- Définition des paquets d'activités du projet



Photo de famille de l'orientation initiale du staff de YA-G-TU à Ségou

A l'issue de ces présentations, les questions et discussions ont portés sur :

- Utilisation du fond du DV ;
- Aspect non lucratif de l'ASACO ;
- Non possibilité de la création de plusieurs CScCom par une ASACO ;
- Non accès de certains ADC aux réunions statutaires de ASACO ;
- Différence entre micro-plan et le plan opérationnel ;
- Echanges sur le suivi du micro-plan ;
- Subventions de l'Etat ;
- Actualisation de la population (le coefficient multiplicateur démographique au Mali est de 3,6%) ;
- Composition des membres du conseil de gestion de l'aire de santé ;
- Composition du comité paritaire ;
- Texte qui régit la fermeture de l'ASACO par la Mairie ;
- Différence entre une réunion de staff et une réunion d'EAQ ;
- Fonds octroyés par l'Etat sont consommés à quelle fin ;
- Rythme de l'inventaire DV ;
- Composition des membres du conseil de gestion de l'aire de santé.

RECOMMANDATIONS :

- Remonter les signatures de la CAM par les ADC ;
- Appuyer l'élaboration des micros – planification ;
- Partager avec les ADC de Keneya Niéta les plannings de stratégies avancées ;
- En cas de problème contacter le superviseur.

L'appui du GP/SP au renforcement des capacités du staff du projet

Le GP/SP à travers la direction exécutive a commis un consultant pour appuyer l'équipe du projet dans le cadre du renforcement des capacités.

Objectif général de la mission

Apporter un appui technique à l'équipe du GP/SP et aux ONG à travers le suivi et l'appui conseil sur la mise en œuvre.

Objectifs spécifiques

- Appuyer les équipes terrain selon les résultats du diagnostic des compétences individuelles, organisationnelles et institutionnelles et du plan de renforcement des capacités y afférent ;
- Analyser avec les équipes terrains les approches, stratégies de mise en œuvre et les goulots d'étranglements ;
- Faire des recommandations et proposer des outils et supports en vue de renforcer la mise en œuvre.

CONSTATS GENERAUX

En plus des observations et constats spécifiques par équipe visitée, la mission a fait les constats généraux suivants :

Points Forts

- Une bonne collaboration avec les services techniques de l'État dans toutes les zones visitées ;
" Je remercie le Coordinateur, j'ai beaucoup aimé l'approche. Ils nous apprennent à pêcher au lieu de nous donner le poisson". Directeur Régional de la Santé de Sikasso.
- Une bonne appréciation de l'apport du projet par les services techniques de l'État ;
- Une bonne appréciation de l'appui des agents ONG par les ASACO/CSCoM ;
- Une bonne intégration de la plupart des ADC et superviseur ADC dans leur zone d'intervention ;
- Une synergie entre le projet Kènèya Sinsi Walé et Kènèya Nièta ;
- Un engagement et une grande disponibilité de la plupart des agents ONG (superviseurs et ADC) ;
- L'existence de supports de planification et de gestion à Sikasso et Bougouni et en partie à Koutiala ;
- La disponibilité des DO à appuyer les ADC et Superviseurs ADC ;
- La compétence des ADC par rapport aux activités supervisées.

Points à améliorer

- L'insuffisance dans la préparation des activités à mener par les ADC et superviseur (absence de préparation écrite) ;
- Le faible transfert de compétences aux responsables des organes des ASACO ;
- La non application de la supervision facilitante (les superviseurs appuient les ADC dans l'exécution des activités au lieu de les superviser) ;
- L'absence d'une grille de supervision adaptée ;
- L'absence d'outil pratique pour le suivi des activités au niveau ADC et Superviseurs ;
- La focalisation de l'attention sur les livrables au détriment des résultats du projet ;
- Les difficultés de multiplication et de photocopie des supports au niveau des ADC et Superviseurs ;
- Le cumul de la fonction de coordination et de supervision au niveau des Points Focaux ;
- L'existence de quelques ADC non motivés ;
- La disproportion entre l'importance et l'appréciation du projet par les partenaires et sa visibilité ;
- L'insécurité grandissante dans la région de Sikasso.

RECOMMANDATIONS DE LA MISSION

Constats	Recommandations	Responsables
Bonne collaboration avec les services techniques de l'État et les ASACO/CSCoM	Maintenir et même renforcer la collaboration avec certains appuis (Ex : matériel informatique)	Manager Régional
Engagement et disponibilité de la plupart des agents ONG	Maintenir l'engagement et motiver les ADC par une saine émulation (choix ADC du trimestre)	Équipe centrale du projet
Existence de supports de planification et de gestion en partie à Koutiala	Suivre l'élaboration des supports individuels par le Superviseur et les ADC de Koutiala	Conseiller régional en RC
Insuffisance dans la préparation des activités	Exiger à chaque supervision la préparation écrite de l'activité à superviser	Superviseurs
Faible transfert de compétences aux responsables des organes des ASACO pour piloter eux-mêmes les activités	Faire le coaching des organes de gestion des ASACO	ADC
Faible qualité de la supervision des ADC	Faire la supervision facilitante des ADC au lieu de les appuyer dans l'exécution des activités	Superviseurs
Faible qualité de la grille de supervision	Élaborer un guide de supervision répondant aux normes	Équipe centrale du projet
Focalisation de toute l'attention sur les livrables au détriment des résultats	Mettre en place un support facilitant le traitement et la transmission des livrables	GP/SP
Difficulté de multiplication et de photocopie au niveau des agents ONG	Doter les superviseurs de photocopieuse scanner	Équipe centrale du projet
Cumul de fonction de coordination et de supervision (Points Focaux)	Séparer la fonction de coordination et de supervision	ONG
Existence de quelques ADC non motivés	Évaluer les ADC et remercier ceux qui ne sont pas performants et motivés	ONG
Disproportion entre l'importance et l'appréciation du projet par les partenaires et sa visibilité	Confectionner des supports de communication pour le projet (Newsletter, grandes affiches etc.).	Équipe centrale du projet

Insécurité grandissante dans la région de Sikasso.	Réfléchir à la stratégie de délocalisation pour certaines activités des zones d'insécurité Avoir un partenariat avec les structures qui collectent et traitent l'information sur l'insécurité dans la région.	Équipe régionale du projet
--	--	----------------------------

En plus de ces recommandations, la mission propose pour le renforcement de la qualité des supervisions et pour une plus grande visibilité du projet les stratégies suivantes :

Pour les actions de suivi/supervision :

Renforcer la supervision en cascade et procéder de la façon suivante :

- **Supervision de l'ADC par le Superviseur**

- Fréquence : une fois par mois
- Contenu :
 - ✓ Supervision d'une activité (auto-évaluation, feed back constructif, coaching) ;
 - ✓ Point sur les activités (y compris les livrables) ;
 - ✓ Vérification des supports et des données ;
 - ✓ Point sur la collaboration avec les cibles ;
 - ✓ Échanges sur les difficultés/solutions ;
 - ✓ Identification de cas de succès ;
 - ✓ Identification besoin de renforcement ;
 - ✓ Recommandation ;
 - ✓ Prise en charge de certains besoins sur place (si possible)
- **Style de supervision** : autocratique pour les ADC moins performants et non performants pendant les 3 premiers mois

Supervision de l'ADC par le Superviseur

- Fréquence : une fois par mois
- Contenu :
 - ✓ Supervision d'une activité (auto-évaluation, feed back constructif, coaching) ;
 - ✓ Point sur les activités (y compris les livrables) ;
 - ✓ Vérification des supports et des données ;
 - ✓ Point sur la collaboration avec les cibles ;
 - ✓ Échanges sur les difficultés/solutions ;
 - ✓ Identification de cas de succès ;
 - ✓ Identification besoin de renforcement ;
 - ✓ Recommandation ;
 - ✓ Prise en charge de certains besoins sur place (si possible).
- Style de supervision : autocratique pour les ADC moins performants et non performants pendant les 3 premiers mois

Supervision du Superviseur par le Conseiller Régional en RC

- Fréquence : une fois par trimestre
- Contenu :
 - ✓ Supervision de l'appui donné aux ADC (auto-évaluation, feed back constructif, coaching) ;
 - ✓ Point sur les activités (y compris les livrables) ;
 - ✓ Vérification des supports et des données ;
 - ✓ Point sur la collaboration avec les cibles et l'administration ;
 - ✓ Échanges sur les difficultés/solutions ;
 - ✓ Documentation des cas de succès ;

- ✓ Identification besoin de renforcement ;
- ✓ Recommandations ;
- ✓ Prise en charge de certains besoins sur place (si possible).
- Style de supervision : démocratique

Supervision du Conseiller Régional en RC par le Coordinateur de Projet et Partenariat

- Fréquence : trimestrielle
- Contenu :
 - ✓ Supervision de l'appui donné à l'équipe de l'ONG (auto-évaluation, feed back constructif, coaching) ;
 - ✓ Point sur les activités (y compris les livrables) ;
 - ✓ Vérification des supports et la qualité des données ;
 - ✓ Point sur la collaboration avec les cibles et l'administration ;
 - ✓ Échanges sur les difficultés/solutions ;
 - ✓ Documentation des cas de succès ;
 - ✓ Identification besoin de renforcement ;
 - ✓ Recommandations ;
 - ✓ Prise en charge de certains besoins sur place (si possible)
- Style de supervision : démocratique

Pour la visibilité du projet

Pour une plus grande visibilité du projet, la mission propose la mise en place et l'animation d'un bulletin d'information sous forme de Newsletter

Newsletter

- **Titre** : en bambara si possible (ex : Kènèya Kènèw Kibaru)
- **Périodicité** : trimestriel ;
- **Contenu possible** :
 - ✓ Le mot du COP : orientations et défis pour le trimestre, motivation du personnel et des partenaires ;
 - ✓ L'ADC du trimestre (compétition entre ADC) ;
 - ✓ L'aire de santé la plus performante du trimestre (compétition entre ASACO) ;
 - ✓ Un ou deux cas de succès ;
 - ✓ Un écrit sur un des 6 résultats ;
 - ✓ Etc.
- Cibles : l'USAID, les services techniques, les ASACO/CSCoM, les agents du projet, les agents ONG, les autres partenaires du projet.

Supervision facilitante des ADC et superviseurs des ADC

Au cours de l'année 3, des supervisions ont été réalisées dans l'ensemble des régions d'intervention (voir tableau récapitulatif des réalisations). L'ensemble des staffs des ONG ont été touchés au moins deux (02) fois et de façon particulière trois (03) fois pour certains ADC moins performants.

Suivi technique des activités mises en œuvre

Au cours de l'année 3, les suivis ont été assurés à tous les niveaux. Des cadres des concertations ont été instaurés au niveau régional et central pour mieux suivre la réalisation des activités.

Organisation de la revue des activités

L'an deux mille vingt-trois et le dix-huit Mai, a débuté dans la salle de réunion du Palladium Group à Bamako l'atelier de revue des livrables du GP/SP et des ONG sur les activités de l'AN3 du projet USAID|KENEYA SINI WALE

Ont pris part à cette rencontre : 23 participants dont 15 hommes et 08 femmes.



Séance de discussions sur les cibles des régions Crédit photo : Abdala Diallo

Participation à la retraite du projet à Sikasso

Du 09 au 11 mars 2023, la retraite (revue) du projet Keneya Sinsi Wale s'est tenue à hôtel Cinquantenaire à Sikasso. Cette rencontre a été l'occasion que tout le staff du projet puisse se rencontrer et aussi présenter le bilan de la mise en œuvre des activités.

Objectif général

- Contribuer à améliorer l'organisation du projet pour atteindre les meilleurs résultats
- Assurer l'utilisation des preuves et de l'innovation pour promouvoir l'apprentissage, y compris le suivi des performances, les réunions mensuelles, trimestrielles et annuelles et le développement des plans d'action basés sur l'apprentissage
- Créer une équipe soudée, forte, solidaire au sein de laquelle règne une parfaite cohésion.

Participation à l'atelier de planification

Dans le cadre de la planification des activités de l'année 4 du projet santé de l'USAID, un atelier de cocréation s'est tenu les 23 et 24 août 2023 à l'hôtel Salam et au Grand Hôtel de Bamako. Cette rencontre a regroupé l'ensemble du secteur de la santé du niveau central, du niveau régional et les organisations communautaires des régions d'intervention.

Organisation de la revue du plan d'action des activités dévolues aux ONG

La rencontre de revue des activités dévolues aux ONG pour l'année 4 du Projet USAID Keneya Sinsi Wale a eu lieu du 19 au 21 septembre 2023 dans les locaux de Palladium group à Bamako. L'Atelier a regroupé 22 participants dont 16 hommes et 06 femmes.

Difficultés rencontrées courant l'année dans les trois régions

Les principales difficultés identifiées se résument à :

A Sikasso, pour les activités de renforcement, les difficultés relevées au cours de l'année se résument au retard dans la remontée des évidences des livrables et leurs traitements dans les délais par les ADC et les superviseurs (04 traitement de livrables sur 12 prévues et l'écart des réalisations s'explique par le non-respect du rythme mensuel de soumission des livrables par l'ONG).

Ce qui a impacte sur notre temps de traitement et de transmission à l'équipe centrale.

Les retards dans la remontée des rapports à l'équipe centrale qui s'explique par un temps très long de feedback de l'équipe régionale sur les rapports de l'ONG. Chaque conseiller régional analyse ses résultats et fait ses feedbacks pour une prise en compte.

L'Incohérence des données constatées dans les rapports rapport mensuels et trimestriel de l'ONG en Q2 et Q3 qui s'explique par une insuffisance dans le rapportage des districts.

Le retard dans la mise en œuvre des activités avec coût qui étaient planifiées pour Q1 et dont les réalisations ont été effectives jusqu'en Q4.

Le retard dans la remontée des pièces justificatives.

A Ségou

- Retard dans la soumission des rapports périodiques ;
- Retard dans la soumission des livrables de YA-G-TU ;
- Soumission des livrables en morceau ;
- Retard salarial des agents (2 mois des superviseurs et ADC) entraînant la démotivation des agents terrain ;
- Soumission des livrables en morceau ;
- Non réalisation de certaines activités avec coût liée à une mauvaise programmation des fonds à San-Bla-Tominian ;
- Retard dans la remontée des pièces justificatives ;
- Retard dans l'envoi du fichier de suivi pour analyse des livrables.

A Mopti

- Non disponibilité à temps de certains livrables : outils de suivi des laboratoires, de suivi activité des jeunes et de suivi des enfants malnutris ;
- Faible transmission des PV aux SLDSES (révélé par le conseil de gestion) ;
- Les Réunions Mensuelles des ASACO avec la participation des structures privées ;
- La suspension des missions de la coordination régionale dans les districts de Bandiagara, Koro, Bankass en début d'année ;
- Le conflit d'agenda de l'ECD de Mopti dans la mise en œuvre de la revue trimestrielle des données ;
- La situation sécuritaire avec les mouvements de l'armée,
- Informer les ADC sur les missions de supervision des autres conseillers régionaux dans leurs districts
- La difficulté d'avoir les PV d'inventaire du DV dans certaines zones pour l'ONG à cause : la gratuité, l'utilisation d'outils différent comme les cahiers de 100 pages, l'accès au support d'inventaire et les faux RDV ;
- Les difficultés signalées à travers les écrits des ONG sur la difficile tenue des rencontres de : comité de surveillance, Paritaire, EAQ et le renouvellement des bureaux d'ASACO ;
- *L'insuffisance dans la saisie des données dans la plateforme par les ADC.*

Recommandations et Solutions proposées pour les 3 régions

- Veiller à la qualité des livrables avant leur envoi ;
- Reprendre les rencontres DO et ADC et superviseur ADC ;
- Créer un groupe WhatsApp entre ADC/DTC/Président ASACO en zones difficiles ;
- Tenir une rencontre trimestrielle entre ECD, FELASCOM, SLDSES, DO, Superviseur ADC et ADC en zones difficiles ;
- Axer les futures supervision ADC sur les activités en souffrances ;
- Renforcer les ADC à travers un guide pratique de conduite de l'EAQ, CS et CP ;
- Elaborer un outil à l'interne pour faciliter le suivi des jeunes aux ADC ;
- Faire le PV d'inventaire validé en équipe ;
- Les mémos ont été envoyés par les ONG à la direction de GPSP sur les activités en souffrance ;
- Saisir les données dans la plateforme : ADC ;
- Respecter le délai de soumission des rapports périodiques ;
- Coacher et évaluer les ADC supervisés non engagés/ non motivés ;
- Respecter le délai de soumission des rapports (Point focal) ;
- Respecter le délai de soumission et soumettre tous les livrables une fois par mois pour minimiser les erreurs d'analyse (Point focal) ;
- Rendre disponible les fonds le plus tôt que possible (Directrice YA-G-TU) ;
- Evaluer chaque semaine le plan individuel des ADC (réalisations /prévisions).
- Impliquer les DO dans les négociations des plannings des activités avec les ECD.

Challenges/défis à relever

- Assurer le suivi des activités en respectant les engagements ;
- Développer des approches et stratégies pour couvrir les zones d'insécurité ;
- Respecter le délai de soumission des livrables et rapports périodiques ;
- Tenir et partager régulièrement l'outil de suivi de la performance des ADC ;
- Impliquer les DO dans les négociations des plannings des activités avec les ECD.

Leçons apprises

- Le contact régulier entre l'équipe du projet et les services techniques est un facteur de motivation pour leur participation aux activités du projet ;
- La participation du personnel du projet aux rencontres et réunions périodiques des équipes cadres (niveau district et niveau région) permet une meilleure planification et une meilleure exécution des activités du projet ;
- Le renforcement de la synergie d'action entre le projet Keneya Sinsi Walé et le projet Keneya Nièta est source de complémentarité et d'accélération pour l'obtention de certains livrables ;
- Le projet Keneya Sinsi Wale a été un appui très important pour le secteur santé (santé, développement social, promotion de la femme de l'enfant et de la famille) pendant cette période de sous financement des PO par le budget de l'État ;
- L'insécurité grandissante mais non évaluée dans la région freine la mise en œuvre des activités dans certaines aires de santé.
- L'outil de suivi mis à la disposition du projet par le GP/SP a permis de s'imprégner de l'état d'avancement des activités et sert d'outil d'évaluation des performances ;
- L'exploitation des rapports hebdomadaires est le meilleur moyen de suivi des activités ;
- L'intensification des supervisions des activités permettent de capaciter les ADC sur le terrain et corriger les insuffisances constatées.

Conclusion

L'année 3 a été marquée par le processus de recrutement et d'installation de YA-G-TU dans la région de Ségou avec la continuité effective des activités. L'année fut dominée par le renforcement des capacités de l'équipe du projet à travers le diagnostic fait par le GP/SP.

Ce renforcement des capacités a permis de mettre en place des outils/soutiens qui ont contribué à améliorer les insuffisances relevées pendant l'année 2 du projet. Aussi, nous notons avec satisfaction les cas de succès et les bonnes pratiques produits au cours de l'année.

L'atelier de la revue du 18 mai a permis une meilleure compréhension des activités, des cibles et des livrables ce qui a permis d'améliorer les interventions et de booster les résultats

La réunion mensuelle de direction GP/SP et ONG de mise en œuvre instaurée a été une opportunité de mise à jour de l'état d'avancement des activités et de discuter des difficultés rencontrées.

Les leçons de l'année 3 ont été tirées et serviront de guide pour consolider les acquis et parfaire les insuffisances.

Annexe



Compilation annuel
des résultats an 3 régi